

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



EDITAL Nº 079/2018 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2018 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 071/2018

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 9 - DO CREDENCIAMENTO
- 10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 13 - DA HABILITAÇÃO
- 14 - DOS RECURSOS
- 15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS
- 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

1 – PREÂMBULO

1.1 - O Município de Andrelândia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, centro, CNPJ n.º 18.682.930/0001-38, por intermédio de seu pregoeiro, faz saber que **às 08:00 h (oito horas) do dia 28 de setembro de 2018**, na sala de reuniões da CPL, situada na Rua Humberto de Paula Campos nº 03, Rosário no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Andrelândia, receberá os envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação das empresas interessadas em participar desta Licitação, cujo pregão recebeu o número **071/2018**.

1.2 - LOCAL: Sala da CPL, situada na Rua Humberto de Paula Campos nº 03, Rosário no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Andrelândia.

1.3 - TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1.4 - LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Normas Especiais do Decreto Municipal nº 018/2013, no que não conflitem com a legislação federal, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



2 - DO OBJETO

2.1 - Registro de Registro de Preços para eventual e futura contratação microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, visando a aquisições de materiais de escritório e papelaria para as secretarias e departamentos municipais, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

2.2 - O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os Materiais dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

3.2 - O prazo de entrega dos materiais será de 05 dias e começará a fluir no dia seguinte ao do recebimento, pela contratada, dos Ofícios de Autorização de Fornecimento, a serem emitidos pelo departamento de compras.

3.2.1 - Os materiais serão fornecidos pela contratada, de acordo com as necessidades do Contratante, que poderá efetuar pedido sempre que julgar necessário para o abastecimento do almoxarifado e não está obrigado a incluir todos os itens em cada pedido.

4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste pregão microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas que:

4.1.1 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social ou documento profissional da categoria.

4.1.2 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

4.2 - Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

4.2.1 - punidas, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

4.2.2 - em consórcio ou grupo de empresas.

5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

5.1 - O preço total estimado pela Administração para a aquisição do objeto deste pregão é de **161.184,88(Cento e sessenta e um mil cento e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos)**, conforme **TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme os valores constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS**, deste Edital.

5.2 - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** a utilizá-lo integralmente.

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta dos orçamentos dos exercícios de 2018, compromissada por conta das Dotações Orçamentárias nº:



3.3.90.30.00.2.03.00.04.122.0001.2.0011 – 00.01.00 – GESTÃO DA ADM. DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E OBRAS.

6.2 – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, nas condições previstas neste edital.

8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Durante a sua vigência, os valores registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de aumento dos preços praticados no mercado.

8.2 - Comprovado o aumento dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

9 - DO CREDENCIAMENTO

9.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue a Pregoeira fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

9.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento. **MODELO ANEXO VII**

9.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

9.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

9.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



9.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

9.1.7 - As licitantes deverão entregar no momento do credenciamento, **FORA DOS ENVELOPES**, a Proposta Eletrônica em pen drive, o qual será devolvido após o lançamento das informações no sistema, e **NÚMERO** da CHAVE DE VALIDAÇÃO da mesma.

9.1.8 - Microempresas e empresas de pequeno porte

9.1.8.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VI**).

9.1.9 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL

10.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.1 - Apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

10.1.2 - Entregará, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos "A" e "B" e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

10.1.2.1 - No envelope contendo a proposta comercial:

ENVELOPE "A"
"PROPOSTA COMERCIAL"
PREGÃO Nº 071/2018

10.1.2.2 - No envelope contendo a documentação:

ENVELOPE "B"
"DOCUMENTAÇÃO"
PREGÃO Nº 071/2018

10.1.2.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

A
PREFEITURA MUNICIPAL ANDRELÂNDIA
Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, Centro.
Andrelândia/ MG CEP 37.300-000
A/C da Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



10.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

11 - DA PROPOSTA COMERCIAL

11.1 – Além da proposta eletrônica, a licitante deverá entregar no dia da sessão o envelope “A”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, devendo nele conter:

11.1.1 - a proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.1.2 - identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número da chave de acesso da proposta eletrônica, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

11.1.2.1 - descrição clara e detalhada dos produtos e materiais inclusive as marcas e/ou referências dos mesmos, de acordo com as especificações da **Planilha de Quantitativos e Preços Unitários – Anexo A do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II** do edital;

11.1.1.2.1 - Os valores deverão contemplar os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições para fiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto deste edital, não se admitindo quaisquer acréscimos.

11.1.1.3 - indicação do prazo de entrega do produto, contado do recebimento da solicitação da **PREFEITURA MUNICIPAL ANDRELÂNDIA**;

11.1.1.4 - indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira:

11.1.1.4.1 - se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da **PREFEITURA MUNICIPAL ANDRELÂNDIA**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

11.2.1 - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.2.2 - se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;



11.2.3 - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

11.2.4 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

12.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

12.3 - não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das três melhores propostas, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

12.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

12.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

12.6 - A pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

12.7 - A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

12.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.9 - **Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, após a fase de lances, cujos preços unitários dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha de Quantitativos e Preços Unitários do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II.**

12.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.11 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

12.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



12.13 - A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

12.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.15 - A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

13 - DA HABILITAÇÃO

13.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope "B", com o título "DOCUMENTAÇÃO", devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

13.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao Pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

13.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.3.1 - registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

13.3.2 - registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

13.3.3 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

13.3.3.1 - caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

13.3.4 - no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;

13.3.5 - cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

13.4 - DA REGULARIDADE FISCAL

13.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.4.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



Federal, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida ativa da União, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.5 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

13.4.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

13.4.7 - Microempresas e empresas de pequeno porte:

13.4.7.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.4.7.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.4.7.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

13.4.8 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.4.8.1 - **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da Licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade;

13.5 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

13.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



13.6 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

13.6.1 - O certificado de registro cadastral poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

13.6.2 - Por certificado de registro cadastral, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontra em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

13.6.3 - **Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.**

13.6.4 - **As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.**

14 - DOS RECURSOS

14.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

14.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 - Os recursos e as contra razões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**.

14.5 - os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

14.6 - Os recursos e as contra razões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, localizado na sala da CPL, situada no Edifício do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Andrelândia, na Rua Humberto de Paula Campos, nº 03, Rosário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:30, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** adjudicará o objeto e homologará a licitação.

15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Prefeito, será formalizada a ata, conforme **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 meses, contados a partir da sua assinatura.

15.2 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da nota de empenho. A convocação far-se-á através de ofício ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



15.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**.

15.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

15.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

15.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

15.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

15.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

15.2.7 - A ata firmada com o licitante vencedor poderá ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS

16.1 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, através do Setor de compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

16.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e, em especial, as seguintes sanções:

17.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

17.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

17.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** de rescindir de pleno direito o contrato, independente

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

18.1 - A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado**, vinculado as Secretarias, no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

18.3 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

19.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

19.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

19.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

19.2.2 - por iniciativa da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**:

19.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro;

d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, sem justificativa aceitável;

19.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

19.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

20.2 - automaticamente:

20.2.1 - por decurso de prazo de vigência;

20.2.2 - quando não restarem fornecedores registrados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



20.3 - pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, quando caracterizado o interesse público.

21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Setor de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Andrelândia, CNPJ 18.682.930/0001-38 - situada na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, Centro. O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

21.7 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

22.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

22.2 - Anexo II – Termo de Referência;

22.3 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

22.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

22.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

22.7 – Anexo VII – Modelo de procuração

23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

23.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por e-mail: licitacao3@andrelandia.mg.gov.br, e através da linha telefônica nº (35) 3325-1432, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, das 07:00 às 11:00 e das 12:30 às 16:30, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.3 - Caberão a Pregoeira responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

23.4 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito, *via fax ou no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Andrelândia*.

23.5 - É facultada a Pregoeira e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.9 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

23.10 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** e as licitantes do certame elegem o foro do Município de **Andrelândia - MG** para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital

Andrelândia, 05 de setembro de 2018.

Aline de Almeida Rizzi

Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



ANEXO I MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A firma abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE			
Razão Social/Nome:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:	

Item	Descrição	Marca	Unid.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	ADESIVO INSTANTÂNEO MULTI USO PARA ARTESANATO 20GR -		UN	20		
2	AGENDA CAPA DURA 1 DIA POR PAGINA -		UN	20		
3	AGULHA DE MÃO 5 -		UN	30		
4	AGULHA PARA TRICOT 5 -		PAR	10		
5	AGULHA SEM PONTA 18 -		UN	10		
6	ALFINETE PARA MAPA TIPO BOLINHA MAIOR -		CAIXA C/50	50		
7	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 COR AZUL MEDIDAS 5,9 X 9,4 CM COM TAMPAS PLÁSTICAS -		UN	30		
8	APONTADOR PLÁSTICO RESISTENTE COM UM FURO ,SEM DEPOSITO LAMINA EM AÇO COM SELO DO INMETRO CX COM 12 UNIDADES -		CX	100		
9	BARBANTE CRU N 8 ROLO COM 75 METROS -		UN	50		
10	BATERIA ALCALINA 9V -		UN	50		
11	BOLA DE ISOPOR 20MM -		UN	150		
12	BOLA DE ISOPOR 30MM -		UN	150		
13	BOLSA CARTEIRO MÚLTIPLOS COMPARTIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS PARA MANTER OS ITENS ORGANIZADOS E ACESSÍVEIS, MATERIAIS DURÁVEIS PARA SUPORTAR A UTILIZAÇÃO DIÁRIA ,BOLSA FRONTAL DE FÁCIL ACESSO, PORTA PARA FONE DE OUVIDO E PRENDEDOR TIPO CHAVEIRO ,ALÇA TIRACOLO AJUSTÁVEL ADEQUADA PARA A MAIORIA DOS NOTEBOOKS DE 15,6" -		UN	14		
14	BORRACHA BRANCA ESCOLAR MACIA N 60 CX C/60 - BOA QUALIDADE -		CX	150		
15	Caderno brochurão 60 folhas sem pauta - grande -		UN	800		
16	Caderno capa dura grande - 96 folhas - Caderno capa dura grande - 96 folhas		UN	800		
17	Caderno capa dura Pequeno 48 folhas -		UN	300		
18	Caderno capa dura Pequeno 96 folhas - Caderno capa dura Pequeno 96 folhas		UN	300		
19	CADERNO PEQUENO 80 FOLHAS - CAPA SIMPLES -		UN	800		
20	CAIXA DE LABO 02 COM BLOQUEIO REFERÊNCIA 1141-0 -		CX	5		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



21	Caixa de papelão para arquivo - Caixa de papelão para arquivo		UN	1.000,00		
22	Calculadora grande 8 dígitos a pilha - Calculadora 8 dígitos com botão apagar, porcentagem e memória		UN	50		
23	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA AZUL - COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CORPO DA CANETA		CAIXA C/50	60		
24	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA PRETA - COM ORIFÍCIO DE RESPIRO NO CORPO DA CANETA		CAIXA C/50	15		
25	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA VERMELHA - COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CORPO DA CANETA		CAIXA C/50	15		
26	Caneta retroprojeter - cores diversas - Caneta retroprojeter - cores diversas		UN	120		
27	CANUDO PLÁSTICO PARA REFRIGERANTE -		PCT C/100	50		
28	CAPA DE DIÁRIO -		UN	550		
29	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FUME TAMANHO A4 -		PCT C/100	5		
30	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE TAMANHO A4 -		PCT C/100	5		
31	CARBONO AZUL TAMANHO A4 PACOTE 100 FOLHAS -		PCT	10		
32	CARTOLINA - CORES VARIADAS - FOLHA DE CARTOLINA - CORES VARIADAS		FL	500		
33	Cartucho HP 60 - colorido original - Cartucho HP 60 - colorido original		UN	80		
34	Cartucho HP 60 - preto original - Cartucho HP 60 - preto original		UN	80		
35	Cartucho HP 662 colorido original - Cartucho HP 662 colorido original		UN	20		
36	Cartucho HP 662 preto original - Cartucho HP 662 preto original		UN	20		
37	CLIPS DE METAL 6/0 500 GR. -		CX	50		
38	CLIPS METAL 2/0 500GR - CLIPS METAL 2/0 500GR		CX	150		
39	COLA BRANCA ESCOLAR 110 G.- ATOXICA COMPOSTA DE ACETADO DE POLIVINILA COM SELO DO INMETRO. -		UN	800		
40	COLA BRANCA ESCOLAR ATÓXICA 1 KG COM ADESIVO EXTRA PVA. -		UN	60		
41	COLA COLORIDA BRILHANTE: NÃO TÓXICA ,LAVÁVEL , POLÍMERO VINÍLICO , TENSOATIVOS PLASTIFICANTE ,CONSERVANTE E GLITTER COM SELO DO INMETRO E ICEPEX JOGO COM 6 CORES. -		UN	50		
42	Cola isopor 90gr - Cola isopor 90gr		UN	150		
43	COLHER DESCARTÁVEL SOBREMESA PACOTE COM 50 -		PCT	100		
44	COLHER DESCARTÁVEL SOPA PACOTE COM 50 -		PCT	100		
45	CONTACT TRANSPARENTE ROLO COM 25 METROS -		UN	15		
46	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, ATOXICO INODORO EMBALAGEM PLÁSTICA DE 18 ML CX COM 12 UNIDADES -		CX	120		
47	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL		UN	400		
48	DIÁRIO ESCOLAR REGIME DE CICLO		UN	80		
49	DIÁRIO ESCOLAR REGIME DE CICLO EDUCAÇÃO FÍSICA -		UN	50		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



50	DVD-R Gravável - DVD-R Gravável		UN	100		
51	ELASTICO PARA DINHEIRO DE LATEX Nº 18 PACOTE COM 100 GR. -		PCT	15		
52	Envelope branco 14 x 24 , CX 250 UNIDADES -		CX	10		
53	Envelope branco 18 x 24 CX COM 250 UNIDADES -		CX	10		
54	ENVELOPE PARDO 18X24 CAIXA COM 250 -		CX	50		
55	Envelope pardo - 24x34cm CX COM 250 UNIDADES -		CX	100		
56	ENVELOPE PARDO 35X40 CAIXA COM 250 -		CX	80		
57	Espiral 12mm - Espiral 12mm PCT com 100		PCT	2		
58	Espiral 17mm - Espiral 17mm com100		PCT	2		
59	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM PACOTE COM 100 -		PCT C/100	2		
60	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM PACOTE COM 100 -		PCT C/100	2		
61	Estilete estreito - Estilete estreito		UN	120		
62	Estojo para quadro branco - Estojo para quadro branco		CJT	20		
63	ETIQUETA AUTO ADESIVA 53 MM X 80 MM (FOLHA) -		UN	20		
64	Etiqueta inkjet 6082 - Etiqueta inkjet 6082		CX	10		
65	Etiqueta inkjet 6085 - Etiqueta inkjet 6085		CX	10		
66	E.V.A 600 X 400 X 2 MM CORES VARIADAS -		UN	500		
67	E.V.A.600X400X2MM CORES VARIADAS COM GLITER -		UN	150		
68	Extrator de grampo de metal - Extrator de grampo de metal		UN	100		
69	FILTRO- CORES DIVERSAS METRO -		MT	50		
70	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18X50M -		UN	50		
71	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10 -		RL	100		
72	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X65 -		RL	50		
73	Fita corretiva 5mt - Fita corretiva 5mt		UN	100		
74	FITA CREPE 18X50 PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA -		UN	400		
75	FITA DE CETIM N 1 - DIVERSAS CORES -		RL	10		
76	Fita de impressora matricial LX 300 -		UN	20		
77	FITA MATRICIAL NYLON IMPRESSORA EPSON 13 MM X 10 METROS -		UN	50		
78	FITA TRANSPARENTE DE EMPACOTAR (45 M X 45 MM) -		UN	200		
79	GARFINHO DESCARTÁVEL PARA BOLO -		PCT C/50	100		
80	GARFO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO -		PCT C/50	100		
81	GIZÃO DE CERA ATOXICO COM 12 CORES, PESO MINIMO 112GR -		CX	100		
82	GRAMPEADOR 23/6 METALICO GRANDE - 60 FOLHAS -		UN	20		
83	GRAMPEADOR 26/6 METALICO PEQUENO - 10FOLHAS -		UN	100		
84	GRAMPO 23/10 CAIXA COM 5.000 UNIDADES -		CX	50		
85	GRAMPO 26/6 CAIXA 5.000 UNIDADES -		CX	150		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



86	JOGO DE CANETINHA 12 CORES - Hidrocores de corpo robusto e ponta grossa. Com tampa bem fixada para maior segurança das crianças. Tinta à base de água com grande reservatório, garantindo traço de qualidade por mais tempo, com tampa antiasfixiante, não tóxica com selo do inmetro e icepex.	JG	100		
87	LACRE PLASTICO PACOTE COM 100 -	PCT	5		
88	Lápis Borracha - Lápis Borracha	UN	24		
89	LAPIS DE COR GRANDE - LÁPIS DE COR GRANDE CX COM 12: CAIXA DE LÁPIS DE COR GRANDE BOA QUALIDADE. CONFECCIONADO EM MADEIRA PLANTADA, TRAÇO PERMANENTE: NÃO SOLÚVEL EM ÁGUA, PIGMENTO DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, MELHOR COBERTURA E DEPOSIÇÃO DE CORES, EXCELENTE RESISTÊNCIA À LUZ, CONFORME EN 71, COM SELO DO INMETRO E IOB	CX	150		
90	LAPIS PRETO Nº 2 HEXAGONAL ULTRA RESISTENTE CAIXA COM 144 UNIDADES. -	CX	25		
91	Livro ata - 100 folhas 215 mm 315 mm - capa dura - Livro ata - 100 folhas 215 mm 315 mm - capa dura	UN	10		
92	Livro de ata 200 folhas - Livro de ata 200 folhas 203mmx298mm	UN	5		
93	Livro de ata - 50 folhas - Livro de ata - 50 folhas	UN	10		
94	LIVRO DE ATA RESULTADO FINAL -	UN	10		
95	Livro de contagem de tempo -	UN	10		
96	LIVRO DE PONTO PROFESSOR Nº 74 -	UN	20		
97	LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA 75 -	UN	10		
98	Marca Texto caixa c/ 12 unid. -	CX	20		
99	MASSINHA PARA MODELAR GRANDE CAIXA COM 12 CORES -	CX	350		
100	ORGANIZADOR PLASTICO DE MESA, COMPARTIMENTO PARA LAPIS, CLIPES, PAPEL -	UN	20		
101	Palito churrasco	PCT	200		
102	Palito picolé -	PCT	200		
103	Pano sacaria c/ 25 mts - Pano sacaria: rolo c/ 25 metros.	MT	10		
104	Papel color set - Papel color set	FL	500		
105	PAPEL CONTÍNUO CX DUAS VIAS BRANCO -	CX	20		
106	PAPEL CONTÍNUO CX UMA VIA BRANCO -	CX	20		
107	PAPEL COUCHE BRANCO 180G/M2 -	CX	15		
108	Papel crepom - Papel crepom	UN	500		
109	Papel de seda - Papel de seda	FL	500		
110	Papel Fantasia - Papel fantasia	UN	500		
111	PAPEL FOTOGRAFICO A4 PACOTE COM 50 FOLHAS -	PCT C/50	10		
112	PAPEL MANTEIGA ROLO 7MT -	RL	30		
113	PAPEL PARDO FOLHA 66 X 96 CM -	FL	300		
114	PAPEL SEMI KRAFT 80G 60X150MT -	RL	15		
115	PAPEL SULFITE A4 -PAPEL A4 75 MG/M2 210 MM X 297 MM PACOTE COM 500 FOLHAS / CX COM 10 PACOTES -	CX	200		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



116	PAPEL VERGE A4 120GR - CORES VARIADAS -		PCT C/100	15		
117	Pasta catálogo 50 plásticos - Pasta catálogo 50 plásticos		UN	80		
118	Pasta de papelão com elástico cores diversas - Pasta de papelão com elástico cores diversas (verde/ azul/ branca)		UN	200		
119	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO, PLÁSTICO VÁRIAS CORES -		UN	500		
120	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO CORES DIVERSAS -		UN	100		
121	PASTA POLIONDA 2 -		UN	150		
122	PASTA POLIONDA 3,5 -		UN	80		
123	Pasta polionda 3cm - Pasta polionda 3cm		UN	100		
124	PASTA POLIONDA 4 CM -		UN	80		
125	PASTA POLIONDA 5,5 -		UN	150		
126	Pasta sanfonada A/Z 34x24 - Pasta sanfonada A/Z 34x24		UN	30		
127	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO -		UN	350		
128	PERCEVEJO -		CAIXA C/50	50		
129	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE 50 FOLHAS - METÁLICO -		UN	10		
130	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO 10 FOLHAS -		UN	25		
131	Pincel anatômico grosso 1100 - cor azul Cx com 12 unidades -		CX	20		
132	Pincel anatômico grosso 1100 - cor preto cx com 12 unidades -		CX	20		
133	Pincel anatômico grosso 1100 - cor vermelha cx com 12 unidades -		CX	20		
134	PINCEL CABO AMARELO Nº 8 - PINCEL CABO AMARELO Nº 8		UN	30		
135	Pincel Color 850 AZUL CX COM 12 UNIDADES -		CX	20		
136	Pincel Color 850 PRETO CX COM 12 UNIDADES -		CX	20		
137	Pincel Color 850 VERMELHO CX COM 12 UNIDADES -		CX	20		
138	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PILOTO VBOARD MASTER PONTA REDONDA MEDIA COR AZUL CX COM 12 UNIDADES -		CX	500		
139	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PILOTO VBOARD MASTER PONTA REDONDA MEDIA COR PRETA CX COM 12 UNIDADES -		CX	500		
140	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PILOTO VBOARD MASTER PONTA REDONDA MEDIA COR VERMELHA CX COM 12 UNIDADES -		CX	500		
141	PINCEL PARA TECIDO 402-0 -		UN	15		
142	PINCEL PARA TECIDO 408-0 -		UN	15		
143	PINCEL PARA TECIDO 456-6 -		UN	15		
144	PINCEL PARA TECIDO 456-8 -		UN	15		
145	Pistola Cola Quente Fina - Pistola Cola Quente Fina		UN	20		
146	PLACA DE ISOPOR 15MM -		UN	30		
147	PLÁSTICO PARA ENCAPAR TRANSPARENTE ROLO COM 2MT -		RL	80		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



148	PLASTICO POLASEAL 110X170MM -		PCT C/100	2		
149	PLASTICO POLASEAL 121X191MM -		PCT C/100	2		
150	PLASTICO POLASEAL 170X226MM -		PCT C/100	2		
151	PLASTICO POLASEAL 220X307MM -		PCT C/100	2		
152	PLASTICO POLASEAL 226X340MM -		PCT C/100	2		
153	PLASTICO POLASEAL303X426MM -		PCT C/100	2		
154	PLASTICO POLASEAL 59X86MM -		PCT C/100	2		
155	PLASTICO POLASEAL 66X99MM -		PCT C/100	2		
156	PLASTICO POLASEAL 80X110MM -		PCT C/100	2		
157	PORTA DUREX GRANDE -		UN	10		
158	PRATO DESCARTAVEL PARA BOLO 15CM DE DIAMETRO -		PCT	100		
159	PRATO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO 21CM DE DIAMETRO -		PCT	100		
160	REFIL DE PINCEL PARA QUANDRO BRANCO PILOTO COR AZUL -		UN	500		
161	REFIL DE PINCEL PARA QUANDRO BRANCO PILOTO COR PRETA -		UN	500		
162	REFIL DE PINCEL PARA QUANDRO BRANCO PILOTO COR VERMELHA -		UN	500		
163	Refil de silicone para cola quente grande e FINA - Refil de silicone para cola quente grande e FINA		UN	200		
164	Refil de silicone para cola quente grande e GROSSA - Refil de silicone para cola quente grande e GROSSA		UN	200		
165	REGISTRO GERAL DE TURMA - LIVRO DA SECRETARIA		UN	50		
166	Régua plástica 30 cm transparente - Régua plástica 30 cm transparente		UN	300		
167	RELOGIO DE PAREDE BRANCO A PILHA 30CM DE DIAMETRO -		UN	15		
168	SACOLINHA PLASTICA CAPACIDADE 1KG - PACOTE COM 1KG -		PCT	15		
169	SAQUINHO PARA HOT DOG-PCT COM 100 UNID. -		UN	100		
170	SAQUINHO PARA PIPOCA MEDIO -		PCT C/100	100		
171	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA EM AÇO INOX -		UN	300		
172	TESOURA GRANDE PROFISSIONAL -6 EM AÇO INOX -		UN	100		
173	Tesoura metalica grande de picotar - Tesoura metalica grande de picotar		UN	3		
174	TIGELA DESCARTAVEL 12CM DE DIAMETRO C/10 -		PCT	100		
175	TINTA GUACHE 250 ML -		CX	80		
176	TINTA GUACHE PEQUENA 15 ML CX COM 6 CORES. -		CX	300		
177	Tinta para carimbo - azul - Tinta para carimbo - azul		UN	20		
178	Tinta para carimbo - cor preta - Tinta para carimbo - cor preta		UN	20		
179	TINTA PARA TECIDO 250ML - VARIAS CORES -		UN	100		

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



1.2 - O(s) preço(s) inclui(em) todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do **Edital de Pregão nº 071/2018**

¹ Obs: POSSÍVEIS MARCAS INDICADAS ACIMA FORAM MENCIONADAS COMO REFERÊNCIA DE QUALIDADE OU FACILITAÇÃO DA DESCRIÇÃO DOS OBJETOS, ESTAS PODERÃO SER SUBSTITUIDAS POR OUTRAS EQUIVALENTES, SIMILARES OU DE MELHOR QUALIDADE, conforme posicionamento do TCU e TCE-MG.

2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:

2.1 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 05 (cinco) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Andrelândia – MG.

3 - DO PRAZO DE GARANTIA E/OU VALIDADE:

3.1 - O prazo de garantia contra eventuais defeitos de fabricação dos produtos será de, no mínimo, 12 (doze) meses, cuja vigência terá início na data em que ocorrer o recebimento definitivo do objeto.

3.2 - No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 80% do prazo de validade total.

4 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

4.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

LOCAL/DATA

ASSINAR E CARIMBAR

¹ Nota explicativa – o próprio TCE-MG indica marca como referência de qualidade, seguida da expressão equivalente ou de qualidade superior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 – Registro de Preços para eventuais e futuras aquisições de materiais de escritório e papelaria para as secretarias e departamentos municipais, conforme condições e especificações contidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante e inseparável deste pedido, independente de transcrição no decorrer do prazo de 12 (doze) meses.

2.2 - JUSTIFICATIVA

2.2.1-. A contratação se justifica pela necessidade desses materiais que serão utilizados para a manutenção de todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Andrelândia, sem o qual poderão ter seus trabalhos extremamente prejudicados ou até mesmo interrompidos, uma vez que os referidos materiais são utilizados para desenvolver as atividades básicas destas secretarias. Ressalta-se que os materiais deverão ser todos de ótima qualidade e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.

3. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES/VALORES

Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	ADESIVO INSTANTÂNEO MULTI USO PARA ARTESANATO 20GR -	UN	20	R\$ 8,59	R\$ 171,80
2	AGENDA CAPA DURA 1 DIA POR PAGINA -	UN	20	R\$ 16,90	R\$ 338,00
3	AGULHA DE MÃO 5 -	UN	30	R\$ 1,25	R\$ 37,50
4	AGULHA PARA TRICOT 5 -	PAR	10	R\$ 6,80	R\$ 68,00
5	AGULHA SEM PONTA 18 -	UN	10	R\$ 1,00	R\$ 10,00
6	ALFINETE PARA MAPA TIPO BOLINHA MAIOR -	CAIXA C/50	50	R\$ 6,30	R\$ 315,00
7	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 COR AZUL MEDIDAS 5,9 X 9,4 CM COM TAMPA PLASTICA -	UN	30	R\$ 4,50	R\$ 135,00
8	APONTADOR PLASTICO RESISTENTE COM UM FURO ,SEM DEPOSITO LAMINA EM AÇO COM SELO DO INMETRO CX COM 12 UNIDADES -	CX	100	R\$ 0,55	R\$ 55,00
9	BARBANTE CRU N 8 ROLO COM 75 METROS -	UN	50	R\$ 3,75	R\$ 187,50
10	BATERIA ALCALINA 9V -	UN	50	R\$ 11,49	R\$ 574,50
11	BOLA DE ISOPOR 20MM -	UN	150	R\$ 0,15	R\$ 22,50
12	BOLA DE ISOPOR 30MM -	UN	150	R\$ 0,25	R\$ 37,50
13	BOLSA CARTEIRO MÚLTIPLOS COMPARTIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS PARA MANTER OS ITENS ORGANIZADOS E ACESSÍVEIS, MATERIAIS DURÁVEIS PARA SUPORTAR A UTILIZAÇÃO DIÁRIA ,BOLSA FRONTAL DE FÁCIL ACESSO, PORTA PARA FONE DE OUVIDO E PRENDEDOR TIPO CHAVEIRO ,ALÇA TIRACOLO AJUSTÁVEL ADEQUADA PARA A MAIORIA DOS NOTEBOOKS DE 15,6" -	UN	14	R\$ 25,00	R\$ 350,00
14	BORRACHA BRANCA ESCOLAR MACIA N 60 CX C/60 - BOA QUALIDADE -	CX	150	R\$ 0,50	R\$ 75,00
15	Caderno brochurão 60 folhas sem pauta - grande -	UN	800	R\$ 3,08	R\$ 2.464,00
16	Caderno capa dura grande - 96 folhas - Caderno capa dura grande - 96 folhas	UN	800	R\$ 5,38	R\$ 4.304,00
17	Caderno capa dura Pequeno 48 folhas -	UN	300	R\$ 3,08	R\$ 924,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



18	Caderno capa dura Pequeno 96 folhas - Caderno capa dura Pequeno 96 folhas	UN	300	R\$ 5,20	R\$ 1.560,00
19	CADERNO PEQUENO 80 FOLHAS - CAPA SIMPLES -	UN	800	R\$ 1,50	R\$ 1.200,00
20	CAIXA DE LABO 02 COM BLOQUEIO REFERÊNCIA 1141-0 -	CX	5	R\$ 335,00	R\$ 1.675,00
21	Caixa de papelão para arquivo - Caixa de papelão para arquivo	UN	1.000,00	R\$ 2,80	R\$ 2.800,00
22	Calculadora grande 8 dígitos a pilha - Calculadora 8 dígitos com botão apagar, porcentagem e memória	UN	50	R\$ 11,50	R\$ 575,00
23	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MÉDIA AZUL - COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CORPO DA CANETA	CAIXA C/50	60	R\$ 37,82	R\$ 2.269,20
24	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MÉDIA PRETA - COM ORIFÍCIO DE RESPIRO NO CORPO DA CANETA	CAIXA C/50	15	R\$ 37,82	R\$ 567,30
25	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MÉDIA VERMELHA - COM ORIFÍCIO PARA RESPIRO NO CORPO DA CANETA	CAIXA C/50	15	R\$ 37,82	R\$ 567,30
26	Caneta retroprojeter - cores diversas - Caneta retroprojeter - cores diversas	UN	120	R\$ 3,19	R\$ 382,80
27	CANUDO PLASTICO PARA REFRIGERANTE -	PCT C/100	50	R\$ 6,50	R\$ 325,00
28	CAPA DE DIARIO -	UN	550	R\$ 1,85	R\$ 1.017,50
29	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO FUME TAMANHO A4 -	PCT C/100	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
30	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE TAMANHO A4 -	PCT C/100	5	R\$ 12,00	R\$ 60,00
31	CARBONO AZUL TAMANHO A4 PACOTE 100 FOLHAS -	PCT	10	R\$ 25,10	R\$ 251,00
32	CARTOLINA - CORES VARIADAS - FOLHA DE CARTOLINA - CORES VARIADAS	FL	500	R\$ 0,50	R\$ 250,00
33	Cartucho HP 60 - colorido original - Cartucho HP 60 - colorido original	UN	80	R\$ 82,69	R\$ 6.615,20
34	Cartucho HP 60 - preto original - Cartucho HP 60 - preto original	UN	80	R\$ 69,47	R\$ 5.557,60
35	Cartucho HP 662 colorido original - Cartucho HP 662 colorido original	UN	20	R\$ 41,96	R\$ 839,20
36	Cartucho HP 662 preto original - Cartucho HP 662 preto original	UN	20	R\$ 41,96	R\$ 839,20
37	CLIPS DE METAL 6/0 500 GR. -	CX	50	R\$ 9,20	R\$ 460,00
38	CLIPS METAL 2/0 500GR - CLIPS METAL 2/0 500GR	CX	150	R\$ 9,20	R\$ 1.380,00
39	COLA BRANCA ESCOLAR 110 G.- ATOXICA COMPOSTA DE ACETADO DE POLIVINILA COM SELO DO INMETRO. -	UN	800	R\$ 2,40	R\$ 1.920,00
40	COLA BRANCA ESCOLAR ATÓXICA 1 KG COM ADESIVO EXTRA PVA. -	UN	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00
41	COLA COLORIDA BRILHANTE: NÃO TÓXICA ,LAVÁVEL , POLÍMERO VINÍLICO , TENSOATIVOS PLASTIFICANTE , CONSERVANTE E GLITTER COM SELO DO INMETRO E ICEPEX JOGO COM 6 CORES. -	UN	50	R\$ 4,05	R\$ 202,50
42	Cola isopor 90gr - Cola isopor 90gr	UN	150	R\$ 3,70	R\$ 555,00
43	COLHER DESCARTÁVEL SOBREMESA PACOTE COM 50 -	PCT	100	R\$ 4,85	R\$ 485,00
44	COLHER DESCARTAVEL SOPA PACOTE COM 50 -	PCT	100	R\$ 6,70	R\$ 670,00
45	CONTACT TRANSPARENTE ROLO COM 25 METROS -	UN	15	R\$ 51,20	R\$ 768,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



46	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, ATOXICO INODORO EMBALAGEM PLASTICA DE 18 ML CX COM 12 UNIDADES -	CX	120	R\$ 1,54	R\$ 184,80
47	DIÁRIO DE CLASSE BIMESTRAL	UN	400	R\$ 5,80	R\$ 2.320,00
48	DIÁRIO ESCOLAR REGIME DE CICLO	UN	80	R\$ 9,99	R\$ 799,20
49	DIÁRIO ESCOLAR REGIME DE CICLO EDUCAÇÃO FISICA -	UN	50	R\$ 3,98	R\$ 199,00
50	DVD-R Gravável - DVD-R Gravável	UN	100	R\$ 1,15	R\$ 115,00
51	ELÁSTICO PARA DINHEIRO DE LATEX Nº 18 PACOTE COM 100 GR. -	PCT	15	R\$ 3,00	R\$ 45,00
52	Envelope branco 14 x 24 , CX 250 UNIDADES -	CX	10	R\$ 85,00	R\$ 850,00
53	Envelope branco 18 x 24 CX COM 250 UNIDADES -	CX	10	R\$ 59,37	R\$ 593,70
54	ENVELOPE PARDO 18X24 CAIXA COM 250 -	CX	50	R\$ 59,30	R\$ 2.965,00
55	Envelope pardo - 24x34cm CX COM 250 UNIDADES -	CX	100	R\$ 49,90	R\$ 4.990,00
56	ENVELOPE PARDO 35X40 CAIXA COM 250 -	CX	80	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00
57	Espiral 12mm - Espiral 12mm PCT com 100	PCT	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00
58	Espiral 17mm - Espiral 17mm com 100	PCT	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00
59	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM PACOTE COM 100 -	PCT C/100	2	R\$ 7,65	R\$ 15,30
60	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM PACOTE COM 100 -	PCT C/100	2	R\$ 9,58	R\$ 19,16
61	Estilete estreito - Estilete estreito	UN	120	R\$ 1,85	R\$ 222,00
62	Estojo para quadro branco - Estojo para quadro branco	CJT	20	R\$ 5,40	R\$ 108,00
63	ETIQUETA AUTO ADESIVA 53 MM X 80 MM (FOLHA) -	UN	20	R\$ 1,50	R\$ 30,00
64	Etiqueta inkjet 6082 - Etiqueta inkjet 6082	CX	10	R\$ 11,10	R\$ 111,00
65	Etiqueta inkjet 6085 - Etiqueta inkjet 6085	CX	10	R\$ 11,10	R\$ 111,00
66	E.V.A 600 X 400 X 2 MM CORES VARIADAS -	UN	500	R\$ 1,93	R\$ 965,00
67	E.V.A.600X400X2MM CORES VARIADAS COM GLITER -	UN	150	R\$ 8,00	R\$ 1.200,00
68	Extrator de grampo de metal - Extrator de grampo de metal	UN	100	R\$ 1,20	R\$ 120,00
69	FELTRO- CORES DIVERSAS METRO -	MT	50	R\$ 14,50	R\$ 725,00
70	FITA ADESIVA DUPLA FACE 18X50M -	UN	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00
71	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X10 -	RL	100	R\$ 0,77	R\$ 77,00
72	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X65 -	RL	50	R\$ 1,67	R\$ 83,50
73	Fita corretiva 5mt - Fita corretiva 5mt	UN	100	R\$ 4,74	R\$ 474,00
74	FITA CREPE 18X50 PAPEL CREPADO TRATADO E ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA -	UN	400	R\$ 4,35	R\$ 1.740,00
75	FITA DE CETIM N 1 - DIVERSAS CORES -	RL	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
76	Fita de impressora matricial LX 300 -	UN	20	R\$ 10,55	R\$ 211,00
77	FITA MATRICIAL NYLON IMPRESSORA EPSON 13 MM X 10 METROS -	UN	50	R\$ 10,85	R\$ 542,50
78	FITA TRANSPARENTE DE EMPACOTAR (45 M X 45 MM) -	UN	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
79	GARFINHO DESCARTÁVEL PARA BOLO -	PCT C/50	100	R\$ 4,47	R\$ 447,00
80	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO -	PCT C/50	100	R\$ 6,80	R\$ 680,00
81	GIZÃO DE CERA ATOXICO COM 12 CORES, PESO MINIMO 112GR -	CX	100	R\$ 3,80	R\$ 380,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



82	GRAMPEADOR 23/6 METALICO GRANDE - 60 FOLHAS -	UN	20	R\$ 26,40	R\$ 528,00
83	GRAMPEADOR 26/6 METALICO PEQUENO - 10FOLHAS -	UN	100	R\$ 9,60	R\$ 960,00
84	GRAMPO 23/10 CAIXA COM 5.000 UNIDADES -	CX	50	R\$ 14,38	R\$ 719,00
85	GRAMPO 26/6 CAIXA 5.000 UNIDADES -	CX	150	R\$ 3,80	R\$ 570,00
86	JOGO DE CANETINHA 12 CORES - Hidrocores de corpo robusto e ponta grossa. Com tampa bem fixada para maior segurança das crianças. Tinta à base de água com grande reservatório, garantindo traço de qualidade por mais tempo, com tampa antiafíxiate, não tóxica com selo do inmetro e icepex.	JG	100	R\$ 4,30	R\$ 430,00
87	LACRE PLASTICO PACOTE COM 100 -	PCT	5	R\$ 19,80	R\$ 99,00
88	Lápis Borracha - Lápis Borracha	UN	24	R\$ 1,48	R\$ 35,52
89	LAPIS DE COR GRANDE - LÁPIS DE COR GRANDE CX COM 12: CAIXA DE LÁPIS DE COR GRANDE BOA QUALIDADE. CONFECCIONADO EM MADEIRA PLANTADA, TRAÇO PERMANENTE: NÃO SOLÚVEL EM ÁGUA, PIGMENTO DE ALTÍSSIMA QUALIDADE, MELHOR COBERTURA E DEPOSIÇÃO DE CORES, EXCELENTE RESISTÊNCIA À LUZ, CONFORME EN 71, COM SELO DO INMETRO E IOB	CX	150	R\$ 6,60	R\$ 990,00
90	LAPIS PRETO Nº 2 HEXAGONAL ULTRA RESISTENTE CAIXA COM 144 UNIDADES. -	CX	25	R\$ 54,00	R\$ 1.350,00
91	Livro ata - 100 folhas 215 mm 315 mm - capa dura - Livro ata - 100 folhas 215 mm 315 mm - capa dura	UN	10	R\$ 11,98	R\$ 119,80
92	Livro de ata 200 folhas - Livro de ata 200 folhas 203mmx298mm	UN	5	R\$ 24,72	R\$ 123,60
93	Livro de ata - 50 folhas - Livro de ata - 50 folhas	UN	10	R\$ 8,40	R\$ 84,00
94	LIVRO DE ATA RESULTADO FINAL -	UN	10	R\$ 59,85	R\$ 598,50
95	Livro de contagem de tempo -	UN	10	R\$ 65,95	R\$ 659,50
96	LIVRO DE PONTO PROFESSOR Nº 74 -	UN	20	R\$ 65,95	R\$ 1.319,00
97	LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA 75 -	UN	10	R\$ 65,95	R\$ 659,50
98	Marca Texto caixa c/ 12 unid. -	CX	20	R\$ 2,40	R\$ 48,00
99	MASSINHA PARA MODELAR GRANDE CAIXA COM 12 CORES -	CX	350	R\$ 4,70	R\$ 1.645,00
100	ORGANIZADOR PLASTICO DE MESA, COMPARTIMENTO PARA LAPIS, CLIPES, PAPEL -	UN	20	R\$ 9,70	R\$ 194,00
101	Palito churrasco	PCT	200	R\$ 4,70	R\$ 940,00
102	Palito picolé -	PCT	200	R\$ 3,75	R\$ 750,00
103	Pano sacaria c/ 25 mts - Pano sacaria: rolo c/ 25 metros.	MT	10	R\$ 212,50	R\$ 2.125,00
104	Papel color set - Papel color set	FL	500	R\$ 0,86	R\$ 430,00
105	PAPEL CONTÍNUO CX DUAS VIAS BRANCO -	CX	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00
106	PAPEL CONTÍNUO CX UMA VIA BRANCO -	CX	20	R\$ 163,00	R\$ 3.260,00
107	PAPEL COUCHE BRANCO 180G/M2 -	CX	15	R\$ 13,46	R\$ 201,90
108	Papel crepom - Papel crepom	UN	500	R\$ 0,86	R\$ 430,00
109	Papel de seda - Papel de seda	FL	500	R\$ 0,23	R\$ 115,00
110	Papel Fantasia - Papel fantasia	UN	500	R\$ 0,50	R\$ 250,00
111	PAPEL FOTOGRAFICO A4 PACOTE COM 50 FOLHAS -	PCT C/50	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



112	PAPEL MANTEIGA ROLO 7MT -	RL	30	R\$ 15,00	R\$ 450,00
113	PAPEL PARDO FOLHA 66 X 96 CM -	FL	300	R\$ 0,85	R\$ 255,00
114	PAPEL SEMI KRAFT 80G 60X150MT -	RL	15	R\$ 90,00	R\$ 1.350,00
115	PAPEL SULFITE A4 -PAPEL A4 75 MG/M2 210 MM X 297 MM PACOTE COM 500 FOLHAS / CX COM 10 PACOTES -	CX	200	R\$ 158,80	R\$ 31.760,00
116	PAPEL VERGE A4 120GR - CORES VARIADAS -	PCT C/100	15	R\$ 17,50	R\$ 262,50
117	Pasta catálogo 50 plásticos - Pasta catálogo 50 plásticos	UN	80	R\$ 12,10	R\$ 968,00
118	Pasta de papelão com elástico cores diversas - Pasta de papelão com elástico cores diversas (verde/ azul/ branca)	UN	200	R\$ 1,79	R\$ 358,00
119	PASTA DE PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO, PLASTICO VARIAS CORES -	UN	500	R\$ 1,79	R\$ 895,00
120	PASTA DE PLASTICO COM ELASTICO CORES DIVERSAS -	UN	100	R\$ 2,06	R\$ 206,00
121	PASTA POLIONDA 2 -	UN	150	R\$ 2,90	R\$ 435,00
122	PASTA POLIONDA 3,5 -	UN	80	R\$ 3,25	R\$ 260,00
123	Pasta polionda 3cm - Pasta polionda 3cm	UN	100	R\$ 3,05	R\$ 305,00
124	PASTA POLIONDA 4 CM -	UN	80	R\$ 4,35	R\$ 348,00
125	PASTA POLIONDA 5,5 -	UN	150	R\$ 5,70	R\$ 855,00
126	Pasta sanfonada A/Z 34x24 - Pasta sanfonada A/Z 34x24	UN	30	R\$ 25,85	R\$ 775,50
127	PASTA SUSPensa PARA ARQUIVO -	UN	350	R\$ 2,23	R\$ 780,50
128	PERCEVEJO -	CAIXA C/50	50	R\$ 2,81	R\$ 140,50
129	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE 50 FOLHAS - METALICO -	UN	10	R\$ 39,70	R\$ 397,00
130	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO 10 FOLHAS -	UN	25	R\$ 8,60	R\$ 215,00
131	Pincel anatômico grosso 1100 - cor azul Cx com 12 unidades -	CX	20	R\$ 3,35	R\$ 67,00
132	Pincel anatômico grosso 1100 - cor preto cx com 12 unidades -	CX	20	R\$ 3,35	R\$ 67,00
133	Pincel anatômico grosso 1100 - cor vermelha cx com 12 unidades -	CX	20	R\$ 3,35	R\$ 67,00
134	PINCEL CABO AMARELO Nº 8 - PINCEL CABO AMARELO Nº 8	UN	30	R\$ 2,50	R\$ 75,00
135	Pincel Color 850 AZUL CX COM 12 UNIDADES -	CX	20	R\$ 2,40	R\$ 48,00
136	Pincel Color 850 PRETO CX COM 12 UNIDADES -	CX	20	R\$ 2,40	R\$ 48,00
137	Pincel Color 850 VERMELHO CX COM 12 UNIDADES -	CX	20	R\$ 2,35	R\$ 47,00
138	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PILOTO VBOARD MASTER PONTA REDONDA MEDIA COR AZUL CX COM 12 UNIDADES -	CX	500	R\$ 5,52	R\$ 2.760,00
139	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PILOTO VBOARD MASTER PONTA REDONDA MEDIA COR PRETA CX COM 12 UNIDADES -	CX	500	R\$ 5,50	R\$ 2.750,00
140	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PILOTO VBOARD MASTER PONTA REDONDA MEDIA COR VERMELHA CX COM 12 UNIDADES -	CX	500	R\$ 5,50	R\$ 2.750,00
141	PINCEL PARA TECIDO 402-0 -	UN	15	R\$ 2,00	R\$ 30,00
142	PINCEL PARA TECIDO 408-0 -	UN	15	R\$ 2,00	R\$ 30,00
143	PINCEL PARA TECIDO 456-6 -	UN	15	R\$ 2,00	R\$ 30,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



144	PINCEL PARA TECIDO 456-8 -	UN	15	R\$	2,00	R\$	30,00
145	Pistola Cola Quente Fina - Pistola Cola Quente Fina	UN	20	R\$	13,00	R\$	260,00
146	PLACA DE ISOPOR 15MM -	UN	30	R\$	5,60	R\$	168,00
147	PLASTICO PARA ENCAPAR TRANSPARENTE ROLO COM 2MT -	RL	80	R\$	2,80	R\$	224,00
148	PLASTICO POLASEAL 110X170MM -	PCT C/100	2	R\$	40,00	R\$	80,00
149	PLASTICO POLASEAL 121X191MM -	PCT C/100	2	R\$	40,00	R\$	80,00
150	PLASTICO POLASEAL 170X226MM -	PCT C/100	2	R\$	40,00	R\$	80,00
151	PLASTICO POLASEAL 220X307MM -	PCT C/100	2	R\$	40,00	R\$	80,00
152	PLASTICO POLASEAL 226X340MM -	PCT C/100	2	R\$	40,00	R\$	80,00
153	PLASTICO POLASEAL303X426MM -	PCT C/100	2	R\$	40,00	R\$	80,00
154	PLASTICO POLASEAL 59X86MM -	PCT C/100	2	R\$	40,00	R\$	80,00
155	PLASTICO POLASEAL 66X99MM -	PCT C/100	2	R\$	13,60	R\$	27,20
156	PLASTICO POLASEAL 80X110MM -	PCT C/100	2	R\$	17,80	R\$	35,60
157	PORTA DUREX GRANDE -	UN	10	R\$	10,00	R\$	100,00
158	PRATO DESCARTAVEL PARA BOLO 15CM DE DIAMETRO -	PCT	100	R\$	2,45	R\$	245,00
159	PRATO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO 21CM DE DIAMETRO -	PCT	100	R\$	2,08	R\$	208,00
160	REFIL DE PINCEL PARA QUANDRO BRANCO PILOTO COR AZUL -	UN	500	R\$	2,50	R\$	1.250,00
161	REFIL DE PINCEL PARA QUANDRO BRANCO PILOTO COR PRETA -	UN	500	R\$	2,50	R\$	1.250,00
162	REFIL DE PINCEL PARA QUANDRO BRANCO PILOTO COR VERMELHA -	UN	500	R\$	2,50	R\$	1.250,00
163	Refil de silicone para cola quente grande e FINA - Refil de silicone para cola quente grande e FINA	UN	200	R\$	0,46	R\$	92,00
164	Refil de silicone para cola quente grande e GROSSA - Refil de silicone para cola quente grande e GROSSA	UN	200	R\$	0,86	R\$	172,00
165	REGISTRO GERAL DE TURMA - LIVRO DA SECRETARIA	UN	50	R\$	5,89	R\$	294,50
166	Régua plástica 30 cm transparente - Régua plástica 30 cm transparente	UN	300	R\$	1,00	R\$	300,00
167	RELOGIO DE PAREDE BRANCO A PILHA 30CM DE DIAMETRO -	UN	15	R\$	16,80	R\$	252,00
168	SACOLINHA PLASTICA CAPACIDADE 1KG - PACOTE COM 1KG -	PCT	15	R\$	15,60	R\$	234,00
169	SAQUINHO PARA HOT DOG-PCT COM 100 UNID. -	UN	100	R\$	2,75	R\$	275,00
170	SAQUINHO PARA PIPOCA MEDIO -	PCT C/100	100	R\$	2,75	R\$	275,00
171	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA EM AÇO INOX -	UN	300	R\$	2,80	R\$	840,00
172	TESOURA GRANDE PROFISSIONAL -6 EM AÇO INOX -	UN	100	R\$	9,43	R\$	943,00
173	Tesoura metálica grande de picotar - Tesoura metálica grande de picotar	UN	3	R\$	60,00	R\$	180,00
174	TIGELA DESCARTAVEL 12CM DE DIAMETRO C/10 -	PCT	100	R\$	3,15	R\$	315,00
175	TINTA GUACHE 250 ML -	CX	80	R\$	3,85	R\$	308,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



176	TINTA GUACHE PEQUENA 15 ML CX COM 6 CORES. -	CX	300	R\$	3,50	R\$	1.050,00
177	Tinta para carimbo - azul - Tinta para carimbo - azul	UN	20	R\$	3,50	R\$	70,00
178	Tinta para carimbo - cor preta - Tinta para carimbo - cor preta	UN	20	R\$	3,50	R\$	70,00
179	TINTA PARA TECIDO 250ML - VARIAS CORES -	UN	100	R\$	22,00	R\$	2.200,00
Total Geral ==>							R\$ 161.184,88

3.1 - O preço total estimado pela Administração para a aquisição do objeto deste pregão é de **161.184,88(Cento e sessenta e um mil cento e oitenta e quatro reais e oitenta e oito centavos), conforme TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme os valores constantes no quadro acima.

3.2 - Deverão ser ofertados valores em conformidade com a tabela acima, sendo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** declarará vencedora da licitação aquela proponente que tiver cotado para o objeto o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3.3 - O prazo de garantia contra eventuais defeitos de fabricação será de, no mínimo, 12 (doze) meses, cuja vigência terá início na data em que ocorrer o recebimento definitivo do objeto, na forma do art. 73, §1º, da Lei nº 8.666/93.

3.4 - No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 80% do prazo de validade total.

3.5 - O objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93

4 - PRAZO DE FORNECIMENTO

4.1 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 05 (cinco) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo setor de Compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA-MG**.

5 - LOCAL DE ENTREGA

5.1 - A entrega será feita na Secretaria que requisitou os materiais, cabendo ao responsável pelo setor conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

5.2 - Além da entrega no local designado pela Prefeitura Municipal de Andrelândia, conforme subitem 5.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado pelo Secretário que requisitou os materiais.

6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1 - DA CONTRATADA

6.1.1 - Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

6.1.2 - Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo.

6.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

6.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

6.1.5 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelândia.mg.gov.br>



6.1.6 - Credenciar junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA – MG** funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

7 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

7.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá ao responsável pelo Departamento de Compras, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

7.2 - Ficam reservados a fiscalização do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

7.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

7.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

8 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Setor de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

8.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Andrelândia, CNPJ 18.682.930/0001-38 - situada na Avenida N. Sra. do Porto da Eterna Salvação, nº 208, Bairro Centro. O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

8.3 - Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, INSS, FGTS e Trabalhista apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

8.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



9 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

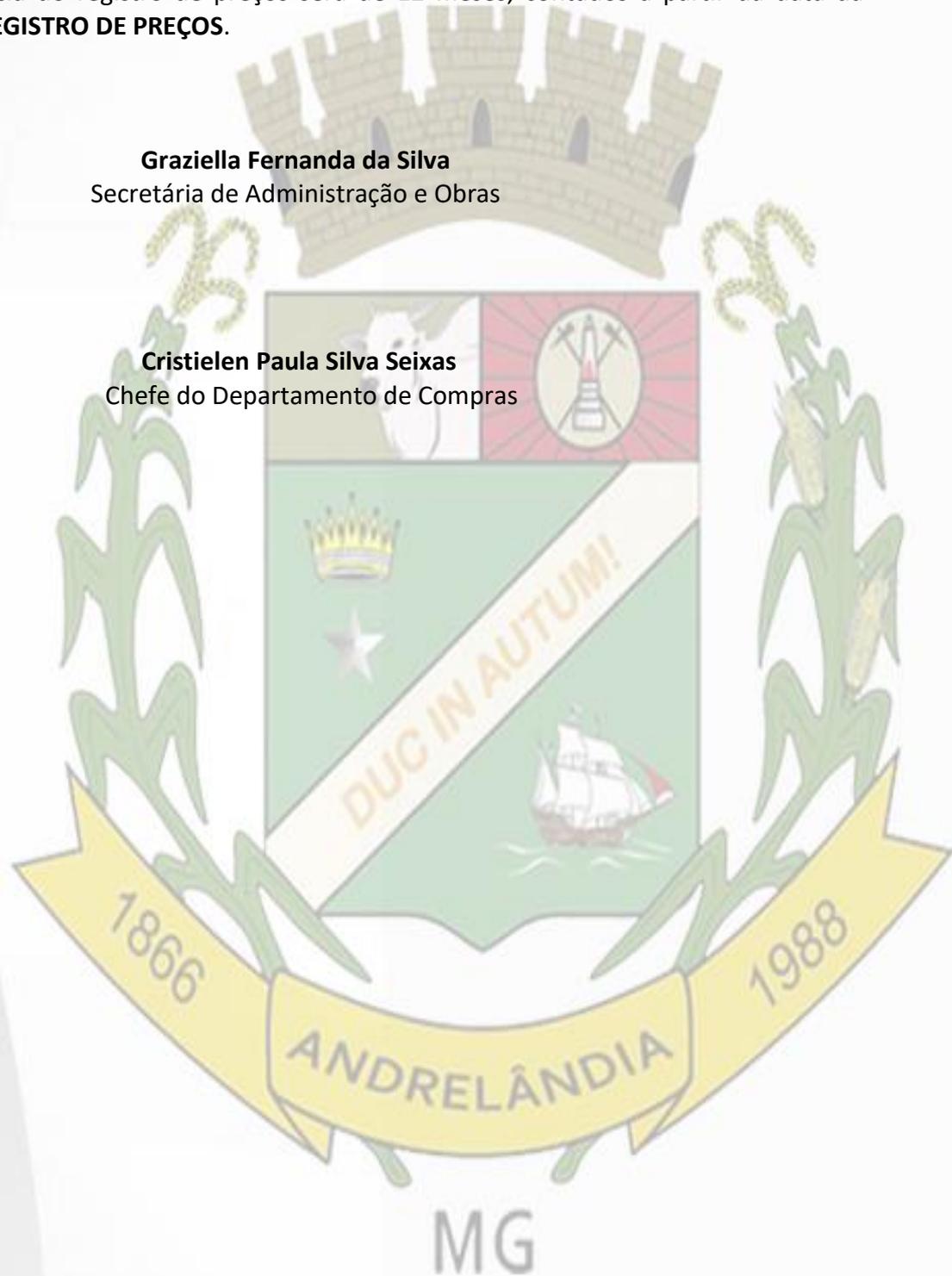
9.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados a partir da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

Graziella Fernanda da Silva

Secretária de Administração e Obras

Cristielen Paula Silva Seixas

Chefe do Departamento de Compras



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



ANEXO III MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE ANDRELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, nº 86, Bairro Centro, CNPJ n.º 18.682.930/0001-38, neste ato representado pelo Exmo. Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador de C.I. nº Mxxxxxxxxxxx, SSPMG, e inscrito no C.P.F./M.,F. sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, a empresa _____, estabelecida na _____, n.º _____, CNPJ n.º _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, portador da carteira de identidade RG n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA, EMBASAMENTO**: nos termos do art. 15 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal n.º 8.883/94, Lei Federal n.º 10.520/2002, decreto Municipal n.º 018/2013 e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2018**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam à presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições da Lei n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 - Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futuras aquisições pela Prefeitura Municipal de Andrelândia: *(conforme propostas e ata de julgamento)*

Item	Descrição	UN	Quant	Marca	Valor	Valor total

1.2 – O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será 12 meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 067/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **setor de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

3.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **Prefeitura Municipal de Andrelândia**, portadora do CNPJ n.º 18.682.930/0001-38, situada na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, nº 86, centro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



3.3.1 - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

3.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.3.1 – Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida ativa da União, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei, **que desde o dia 03/11/2014, também abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros**, dentro de seu período de validade;

3.3.2 – prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

3.3 – Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - O prazo de entrega será de no máximo 05 dias, a partir do recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

4.2 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2.1 – A entrega será feita na secretaria que requisitou os materiais cabendo ao responsável pelo setor conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.2.2 - Além da entrega no local designado pela Prefeitura Municipal de Andrelândia, conforme subitem 4.2.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado pelo Secretário que requisitou os materiais.

4.3 - **Toda e qualquer entrega de materiais, fora do endereço indicado neste edital caberá notificação à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.**

4.4 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Prefeitura Municipal de Andrelândia não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.6 – A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado**, vinculado às secretarias, no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.7 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



4.8 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Município

5.1.3 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.4 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

5.2 – Da Promitente Fornecedora

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.4 - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

5.2.5 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.6 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.7 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

5.2.8 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários no quantitativo estimado do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços **Nº 071/2018**.

CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 071/2018 e a proposta da empresa _____.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA IX – DO FORO

9.1 – As parte elegem o foro da Comarca de Andrelândia - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Andrelândia, ____ de _____ de 2018.

PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA DETENTORA DA ATA

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Ref.: PREGÃO nº 071/2018

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº 071/2018

(razão social da empresa) _____, com sede na (endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº 071/2018.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

Ressalva: desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ()

.....
(data)

.....
(representante legal)

Observação:

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

Ref.: PREGÃO nº 071/2018

(razão social da empresa) _____, com sede na
(endereço) _____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio
de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é
_____ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os
requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das
hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos
direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente
impeditivo da participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal)

Observação:

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



ANEXO VII

MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE

(Razão Social) _____, CNPJ _____, com sede à (logradouro), n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____ por seu representante legal infra assinado Sr _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º _____, bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO

Sr _____, (nacionalidade) _____, (profissão) _____, identidade n.º _____, expedida por _____, CPF _____ residentes à (logradouro), n.º _____, bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES

Para representá-lo na Licitação nº **071/2018** promovida pelo Município de Andrelândia, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data

MG

Observação:

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.682.930/0001-38
Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG
Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472
<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 079/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 071/2018 PROCESSO Nº 129/2018

Razão Social:	
CNPJ Nº	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	
Pessoa para contato:	
Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
Local:	, de _____ de 2018.
Assinatura	

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Andrelândia e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do e-mail: licitacao@andrelandia.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime ao **Setor de Licitação**, retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Andrelândia – MG, ____ de _____ de 2018.

Aline de Almeida Rizzi
Pregoeira



ATENÇÃO

DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DO ENVELOPE;

- 1) Declaração (MICRO EMPRESA, EPP OU MEI) (modelo **ANEXO VI**;
- 2) declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**;
- 3) **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento. **MODELO ANEXO VII (caso o representante seja sócio ou proprietário da empresa não precisa deste documento)**;
- 4) Cópia do contrato social/estatuto ou equivalente. (Obs; o licitante deverá trazer uma copia deste documento fora do envelope documentação e outra dentro do envelope).

QUANTO AO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, ALÉM DAS DEMAIS CLÁUSULAS PREVISTAS NO EDITAL, PRESTEM ATENÇÃO NO ITEM ABAIXO:

ITEM 12.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, **VEDADA A ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS, CUJOS PREÇOS UNITÁRIOS DOS ITENS SEJAM SUPERIORES AOS ESTIMADOS NA PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II.**

- 5) As licitantes deverão entregar no momento do credenciamento, **FORA DOS ENVELOPES**, a Proposta Eletrônica em pen drive, o qual será devolvido após o lançamento das informações no sistema, e NÚMERO da CHAVE DE VALIDAÇÃO da mesma.

OBS: QUALQUER DÚVIDA ENTRAR EM CONTATO COM A PREGOEIRA.

Aline de Almeida Rizzi
Pregoeira