

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## EDITAL Nº 016/2020 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2020 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 012/2020

### ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 9 - DO CREDENCIAMENTO
- 10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 13 - DA HABILITAÇÃO
- 14 - DOS RECURSOS
- 15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS
- 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

### 1 – PREÂMBULO

O Município de Andrelândia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, centro, CNPJ n.º 18.682.930/0001-38, por intermédio de sua pregoeira, faz saber que **às 09:00 h (nove horas) do dia 10 de março de 2020**, na Sala da CPL, situada na Avenida Jose Bernardino, nº77, centro no Prédio da Secretarias de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Andrelândia, receberá os envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação das empresas interessadas em participar desta Licitação **exclusivamente para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, cujo pregão recebeu o número **012/2020**.

**LOCAL:** Sala da CPL, situada na Avenida Jose Bernardino, nº77, centro no Prédio da Secretarias de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Andrelândia.

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Normas Especiais do Decreto Municipal nº 018/2013, no que não conflitem com a legislação federal, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

## 2 - DO OBJETO

2.1 - Registro de Preço para futuras e eventuais contratações de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas para aquisições de materiais de informática para a Administração Municipal, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

2.2 - O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os Materiais dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

## 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

3.2 - O prazo de entrega dos materiais será de 10 dias e começará a fluir no dia seguinte ao do recebimento, pela contratada, dos Ofícios de Autorização de Fornecimento, a serem emitidos pelo departamento de compras.

3.2.1 - Os materiais serão fornecidos pela contratada, de acordo com as necessidades do Contratante, que poderá efetuar pedido sempre que julgar necessário para o abastecimento do almoxarifado e não está obrigado a incluir todos os itens em cada pedido.

## 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**4.1 - Poderão participar deste pregão às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas que:**

4.1.1 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social ou documento profissional da categoria.

4.1.2 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

**4.2 - Não poderão concorrer neste pregão as empresas:**

4.2.1 - punidas, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

4.2.2 - em consórcio ou grupo de empresas.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO

O preço total estimado pela Administração para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 139.636,39 (Cento e trinta e nove mil seiscentos e trinta e seis reais e trinta e nove centavos)**, conforme **TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme os valores constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS**, deste Edital.

5.2 - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** a utilizá-lo integralmente.

## 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta dos orçamentos do exercício de 2020, compromissada por conta das Dotações Orçamentárias n°:

**3.3.90.30.00.2.03.00.04.122.0001.2.0011 – 00.01.00 GESTÃO ADM. DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO E OBRAS.**

6.2 – As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

## 7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, nas condições previstas neste edital.

## 8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS

8.1 - Durante a sua vigência, os valores registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de aumento dos preços praticados no mercado.

8.2 - Comprovado o aumento dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

## 9 - DO CREDENCIAMENTO

9.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue a Pregoeira fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.



9.1.2 - Entende-se por documento credencial:

- a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b. **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento. **MODELO ANEXO VII**

9.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

9.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada a Pregoeira a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

9.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões da pregoeira, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

**9.1.7 - As licitantes deverão entregar no momento do credenciamento, FORA DOS ENVELOPES, a Proposta Eletrônica em pen drive, o qual será devolvido após o lançamento das informações no sistema, e NÚMERO da CHAVE DE VALIDAÇÃO da mesma.**

**9.1.7.1 – A licitante poderá entrar em contato com o departamento de licitações através do telefone (35) 3325-1432 ou pelo e-mail [licitacao@andrelandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@andrelandia.mg.gov.br), para instruções sobre a elaboração da proposta eletrônica.**

9.1.8 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

**9.1.9 - Microempresas e empresas de pequeno porte**

9.1.9.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VI**).



**10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL**

10.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.1 - Apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

10.1.2 - Entregará, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

**10.1.2.1 - No envelope contendo a proposta comercial:**

**ENVELOPE “A”  
“PROPOSTA COMERCIAL”  
PREGÃO N°012/2020  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E O ENDEREÇO DA PROPONENTE**

**10.1.2.2 - No envelope contendo a documentação:**

**ENVELOPE “B”  
“DOCUMENTAÇÃO”  
PREGÃO N° 012/2020  
RAZÃO SOCIAL, CNPJ E O ENDEREÇO DA PROPONENTE**

**10.1.2.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:**

**A  
PREFEITURA MUNICIPAL ANDRELÂNDIA  
Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, Centro.  
Andrelândia/ MG CEP 37.300-000  
A/C da Pregoeira**

10.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os



procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, a pregoeira procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **11 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

11.1 - Além da proposta eletrônica, a licitante deverá entregar no dia da sessão o envelope "A", com o título "PROPOSTA COMERCIAL", devendo nele conter:

11.1.1 - a proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (ANEXO I) ou em documento no mesmo modelo elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.1.1.1 - identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número da chave de acesso da proposta eletrônica, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

11.1.1.2 - descrição clara e detalhada dos produtos e materiais inclusive **AS MARCAS, MODELOS E REFERÊNCIAS NECESSÁRIAS DOS MESMOS**, de acordo com as especificações da **Planilha de Quantitativos e Preços Unitários do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II** do edital;

11.1.1.2.1 - Os valores deverão contemplar os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições para fiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto deste edital, não se admitindo quaisquer acréscimos.

11.1.1.3 - indicação do prazo de entrega do produto, contado do recebimento da solicitação da **PREFEITURA MUNICIPAL ANDRELÂNDIA**;

11.1.1.4 - indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira:

11.1.1.4.1 - se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da **PREFEITURA MUNICIPAL ANDRELÂNDIA**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pela pregoeira quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

11.2.1 - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.2.2 - se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

11.2.3 - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

11.2.4 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

## **12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



12.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

12.2 - Serão qualificados pela pregoeira para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

12.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

12.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pela pregoeira, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

12.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

12.6 - A pregoeira poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

12.7 - A pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

12.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**12.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas, após a fase de lances, cujos preços unitários dos itens sejam superiores aos estimados na Planilha de Quantitativos e Preços Unitários do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II.**

12.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.11 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subseqüentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.



12.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pela pregoeira e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

12.13 - A pregoeira manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

12.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.15 - A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

### **13 - DA HABILITAÇÃO**

13.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “DOCUMENTAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

13.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original a Pregoeira dispensa a autenticação em cartório.

### **13.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

13.3.1 - registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

13.3.2 - registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

13.3.3 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

13.3.3.1 - caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;





13.3.4 - no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;

13.3.5 - cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

## **13.4 - DA REGULARIDADE FISCAL**

13.4.1 - **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.4.2 - **Prova de regularidade com a Fazenda Federal E Seguridade Social**, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida ativa da União, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.3 - **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual**, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.4 - **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal**, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

13.4.5 - **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

13.4.6 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

### **13.4.7 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

13.4.7.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.4.7.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** para a



regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

13.4.7.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **12.4.8. - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**12.4.8.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial ou Certidão Judicial Cível Negativa** expedida pelo cartório do distribuidor do estabelecimento principal (sede) da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação.

## **13.5 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

13.5.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal n/ 8.666/93, acrescido pela Lei Federal n/ 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n/ 4.358/02.

## **13.6 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

13.6.1 - O certificado de registro cadastral poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

13.6.2 - Por certificado de registro cadastral, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

**13.6.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.**

**13.6.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.**

## **14 - DOS RECURSOS**

14.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

14.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 - Os recursos e as contra razões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**.

14.5 – Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

14.6 - Os recursos e as contra razões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, localizado na sala da CPL, situada no Edifício do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Andrelândia, na Rua Humberto de Paula Campos, nº 03, Rosário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:30, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** adjudicará o objeto e homologará a licitação.

## **15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Prefeito, será formalizada a ata, conforme **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação, com validade de 12 meses, contados a partir da sua assinatura.

15.2 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da Ata de Registro de Preços e retirada da nota de empenho. A convocação far-se-á através de ofício ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**.

15.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

15.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

15.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

15.2.5 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

## **16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

16.1 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, através do Setor de compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.

16.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e, em especial, as seguintes sanções:

17.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

17.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

17.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia,



comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

18.1 - A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado**, vinculado as Secretarias, no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

18.3 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

## **19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

19.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

19.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

19.2.2 - por iniciativa da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**:

19.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro;
- d) deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, sem justificativa aceitável;

19.2.2.2 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

19.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## **20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

20.2 - Automaticamente:

20.2.1 - por decurso de prazo de vigência;

20.2.2 - quando não restarem fornecedores registrados.

20.3 - Pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, quando caracterizado o interesse público.

## **21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Setor de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Andrelândia, CNPJ 18.682.930/0001-38 - situada na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, Centro. O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

21.7 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

22.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

22.2 - Anexo II – Termo de Referência;

22.3 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

22.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

22.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

22.7 – Anexo VII – Modelo de procuração

## **23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

23.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por e-mail: [licitacao@andrelandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@andrelandia.mg.gov.br) ,e através da linha telefônica nº (35) 3325-1432, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, das 07:00 às 11:00 e das 12:30 às 16:30, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



dirigidas a Pregoeira, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.3 - Caberão a Pregoeira responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

23.4 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito, *via fax ou no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Andrelândia*.

23.5 - É facultada a Pregoeira e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, com auxílio da equipe de apoio.

23.10 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** e as licitantes do certame elegem o foro do Município de **Andrelândia - MG** para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Andrelândia, 10 de fevereiro de 2020.

**Anna Cristina Zillmann**  
Pregoeira

MG

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## ANEXO I MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

A firma abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

<b>PROPONENTE</b>			
Razão Social/Nome:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:	
Dados Bancários:		Banco:	
Agência:		Conta Corrente:	

Nº Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Marca e modelo	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	ACCESS POINT WIRELESS 450/867/1317 MBPS, IGUAL OU SIMILAR (UNIFI UAP-AC-LR)	UN	3			
2	ADAPTADOR USB WIRELESS 150MBPS 2.4GHZ HOMOLOGADO ANATEL	UN	15			
3	APARELHO DE TELEFONE COM FIO 3 funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo 3 volumes de campainha 2 timbres de campainha Posições mesa e parede Duração do flash 300 ms Sinalização de linha pulso e tom Dimensões 187 x 137 x 90mm Acompanha cabo 1.2mts RJ11	UN	10			
4	APARELHO DE TELEFONE COM FIO E IDENTIFICADOR C/Identificador de Chamadas e Viva Voz Design moderno Identificação de chamadas Viva-voz com ajuste de volume Display luminoso LED para sinalização de chamada Uso em mesa ou parede Discagem direta para 3 números e indireta para 10 números Registro de 20 chamadas recebidas (atendidas e não atendidas) e 20 chamadas realizadas Menu em português	AP	10			
5	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 03RAMAIS, C/IDENTIFICADOR DE CHAMADAS E DESIGN MODERNO AJUSTE DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA A SINALIZAÇÃO DE CHAMADA USO EM MESA OU PAREDE DISCAGEM DIRETA PARA 3 NUMEROS E INDIRETA PARA 10 NUMEROS REGISTRO DE 20CHAMADAS RECEBIDAS (ATENDIDAS E NAO ATENDIDAS) E 20 CHAMADAS REALIZADAS MENU EM PORTUGUES (IGUAL OU SIMILAR AO INTELBRAS TS-3113 + 2RAMAIS) - APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 03RAMAIS, C/IDENTIFICADOR DE CHAMADAS E DESIGN MODERNO AJUSTE DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA A SINALIZAÇÃO DE CHAMADA USO EM MESA OU PAREDE DISCAGEM DIRETA PARA 3 NUMEROS E INDIRETA PARA 10 NUMEROS REGISTRO DE 20CHAMADAS RECEBIDAS (ATENDIDAS E NAO ATENDIDAS) E 20 CHAMADAS REALIZADAS MENU EM PORTUGUES (IGUAL OU SIMILAR AO INTELBRAS TS-3113 + 2RAMAIS)	UN	5			
6	APARELHO TELEFONE SEM FIO COM 05 RAMAIS C/IDENTIFICADOR DE CHAMADAS DESING MODERNO COM AJUSTE DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA SINALIZAÇÃO DE CHAMADA EM USO EM MESA E PAREDE. - APARELHO TELEFONE SEM FIO COM 05 RAMAIS C/IDENTIFICADOR DE CHAMADAS DESING MODERNO COM AJUSTE DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA	UN	3			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



	SINALIZAÇÃO DE CHAMADA EM USO EM MESA E PAREDE.				
7	<p>Bateria 12v 9Ah - Características SIMILAR OU IGUAL A MARCA MOURA Modelo 12MVA9 Voltagem nominal 12V Capacidade da bateria 9 Ah Altura 9.8 cm Comprimento 15.1 cm Largura 6.5 cm Peso 2.7 kg Descrição Bateria Selada 12v 9ah/20h Para Nobreak E Sist. Elet - Moura</p> <p>Produzida sob rigoroso padrão internacional de qualidade de processo e com plataforma tecnológica de classe mundial, a Moura VRLA para aplicações estacionárias e a bateria ideal para equipamentos que demandem alta segurança, confiabilidade e autonomia. Capaz de suportar picos de descarga e com excelente disposição para aceitação de carga, a bateria regulada por válvulas da Moura e a melhor opção para clientes exigentes e que se preocupam com a relação custo-benefício. Aqui na Securis você encontra esta e outras baterias Moura.</p> <p><b>DIFERENCIAIS DO PRODUTO</b></p> <p>Máxima Segurança e Confiabilidade</p> <p>Máxima segurança com válvulas que controlam automaticamente a pressão interna dos gases e impedem a emissão de vapores nocivos. Podem ser utilizadas em ambiente com circulação de pessoas, sem risco de incidentes, e instaladas em qualquer posição. Conjunto plástico em ABS de alta resistência contra impactos severos.</p> <p>Maior vida útil em campo</p> <p>Grades robustas e resistentes desenvolvidas com liga especial de chumbo restringem os efeitos nocivos da corrosão e prolongam a vida útil da bateria. Elementos bem protegidos com máxima compressão e placas eficientes de alta performance mantêm por mais tempo a capacidade original da bateria e aumentam sua vida no campo. Separadores de lã de vidro AGM garantem a retenção do eletrólito e evitam o problema da estratificação.</p> <p>Alto desempenho e eficiência</p> <p>Projetada com foco na redução do peso e otimização da eficiência, utiliza materiais ativos de alto desempenho e excelente rendimento. - Terminais reforçados altamente condutores e de baixa resistividade.</p> <p>Máxima capacidade de transporte da corrente elétrica. Baixa autodescarga. Projetada para longa vida em flutuação e serviços de ciclagem.</p> <p><b>APLICAÇÕES</b></p> <p>UPS / no-breaks / estabilizadores UPS / no-breaks / estabilizadores Sistemas de segurança e alarme Telecomunicações Circuito fechado de TV Caixas eletrônicas 24h Caixas de lojas e supermercados Dispositivos eletroeletrônicos Equipamentos médico - hospitalares</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES:</b></p> <p>Bateria VRLA Estacionária Recarregável - Bateria de chumbo ácido regulada por válvulas Voltagem 12V Capacidade Nominal 9AH/20hora Dimensões(cm): 9,8 cm x 6,5 cm x 15,1 cm ( Alt.x Larg.x Comp.)</p>	UN	10		

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



	Peso: 2,70 kg					
8	BATERIA 2032	UN	100			
	<p>BATERIAS PARA NOBREAK Bateria 12v 7Ah - Características IGUAL OU SIMILAR A MARCA MOURA Modelo 12MVA-7 ah</p> <p>Descrição</p> <p>APRESENTAÇÃO</p> <p>Produzida sob rigoroso padrão internacional de qualidade de processo e com plataforma tecnológica de classe mundial, a Moura VRLA para aplicações estacionárias é a bateria ideal para equipamentos que demandem alta segurança, confiabilidade e autonomia. Capaz de suportar picos de descarga e com excelente disposição para aceitação de carga, a bateria regulada por válvulas da Moura é a melhor opção para clientes exigentes e que se preocupam com a relação custo-benefício.</p> <p>Bateria Selada Recarregável 12V 7A - Moura é um produto indicado para alimentação elétrica de diversos equipamentos.</p> <p>Com a bateria selada 12V 7Ah Moura é possível alimentar sua central de alarme, central de choque, luz de emergência, entre outras aplicações.</p> <p>'Bateria Selada' é nome dado às baterias reguladas por válvula - VRLA Valve Regulated Lead Acid. O termo "selada" se refere ao fechamento hermético, onde as válvulas não podem ser retiradas como era feito antigamente com as baterias ventiladas. A bateria selada, portanto, é uma bateria de chumbo ácida regulada por válvulas hermeticamente selada. Isso influi em uma maior segurança de utilização, facilitando seu manuseamento e sua instalação.</p>					
9	<p>O grande diferencial dessa bateria é sua função de recarregamento, o que faz com que ela possa ser utilizada mais vezes tendo seu tempo de vida útil alongado.</p> <p>DIFERENCIAIS DO PRODUTO</p> <p>Máxima Segurança e Confiabilidade</p> <p>Máxima segurança com válvulas que controlam automaticamente a pressão interna dos gases e impedem a emissão de vapores nocivos. Podem ser utilizadas em ambiente com circulação de pessoas, sem risco de incidentes, e instaladas em qualquer posição. Conjunto plástico em ABS de alta resistência contra impactos severos. Maior vida útil em campo</p> <p>Grades robustas e resistentes desenvolvidas com liga especial de chumbo restringem os efeitos nocivos da corrosão e prolongam a vida útil da bateria. Elementos bem protegidos com máxima compressão e placas eficientes de alta performance mantêm por mais tempo a capacidade original da bateria e aumentam sua vida no campo. Separadores de lã de vidro AGM garantem a retenção do eletrólito e evitam o problema da estratificação. Alto desempenho e eficiência</p> <p>Projetada com foco na redução do peso e otimização da eficiência, utiliza materiais ativos de alto desempenho e excelente rendimento. - Terminais reforçados altamente condutores e de baixa resistividade. Máxima capacidade de transporte da corrente elétrica. Baixa autodescarga. Projetada para longa vida em flutuação e serviços de ciclagem.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Corrente Constante de Carga: a 25°C Carga Constante: 13.5V/13.8V</p>	UN	10			

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



	Carga Eventual: 14.5V/15.0V Corrente Inicial de Carga: 2.16A Dimensões(cm): 9,40 cm x 6,5 cm x 15,10 cm ( Alt.x Larg.x Comp.) Peso: 2,10 kg					
10	CABO DE DADOS SATA III PARA HD E DRIVE DE DVD	UN	5			
11	CABO DE DADOS SATA II PARA HD E DRIVE DE DVD	UN	10			
12	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR PADRÃO	UN	30			
13	CABO EXTENSOR USB 2.0 3 METROS	UN	10			
14	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORA 1,80 MT	UN	10			
15	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORA 3,00 MT	UN	10			
16	CABO VGA PRETO 1,80 MT	UN	5			
17	CAIXA CABO DE REDE 305 M, 4 PARES TRAÇADO CAT 5e, HOMOLOGADO PELA ANATEL, CONDUTOR 100 % COBRE, CERTIFICADO ETL. (IGUAL OU SIMILAR FURUKAWA SOHO PLUS)	CX	4			
18	CAIXA DE SOM P/PC 2.0 2 W RMS ALIMENTAÇÃO USB - COR PRETA	UN	15			
19	CARREGADOR PARA NOTEBOOK UNIVERSAL 120 W	UN	3			
20	COMPUTADOR MEMORIA RAM 4GB DDR4 GB DDR4 PROCESSADOR 3,3 GHZ (Nº DE NUCLEOS: 2,Nº DE THEADS:2), SSD 128GB, PLACA MAE COM REDE ONBOARD DE 1000GBPS UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DVD GABINETE COM FONTE 200W C/TECLADO MOUSE E CAIXA DE SOM. - COMPUTADOR MEMORIA RAM 4GB DDR4 GB DDR4 PROCESSADOR 3,3 GHZ (Nº DE NUCLEOS: 2,Nº DE THEADS:2), SSD 128GB, PLACA MAE COM REDE ONBOARD DE 1000GBPS UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DVD GABINETE COM FONTE 200W C/TECLADO MOUSE E CAIXA DE SOM.	UN	25			
21	COMPUTADOR MEMORIA RAM 8 GB DDR4, PROCESSADOR 3.7 GHZ (- Nº de nucleos: 2, Nº de Threads:4), SSD 128 GB, PLACA MÃE COM REDE ONBOARD DE 1000Gbps, UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DVD GABINETE COM FONTE 200W. C/ TECLADO, MOUSE E CAIXA DE SOM.	UN	20			
22	COOLER PARA GABINETE 80 X 80 X 25 MM	UN	5			
23	COOLER P/PROCESSADOR INTEL SOQUETE LGA 1155	UN	5			
24	COOLER P/PROCESSADOR INTEL SOQUETE LGA 775	UN	5			
25	EMENDA PARA CABO CONECTOR RJ45	UN	200			
26	ESTABILIZADOR 300 VA COM 8 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO	UN	25			
27	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS BI VOLT COM CHAVE LIGA DESLIGA E FUSIVEL	UN	50			
28	FONTE ATX 24 PINOS SATA 200 W	UN	20			
29	FONTE ATX 24 PINOS SATA 500 W	UN	20			
30	GABINETE ATX 4 BAIAS PRETO TORRE S/FONTE	UN	5			
31	GRAVADOR DE DVD SATA	UN	5			
32	HD EXTERNO USB 1 TB	UN	5			
33	HD INTERNO 1 TB CORPORATIVO 7200 RPM 64 MB CACHE 3,5"	UN	5			
34	HD INTERNO 500 GB SATA 16 MB CACHE	UN	5			
35	HD INTERNO 500 GB SATA 5400 RPM 8 MB CACHE 2,5"	UN	5			
36	MODULO DE MEMORIA 2 GB DDR2 PARA DESKTOP 800 MHZ	UN	15			
37	MODULO DE MEMORIA 2 GB DDR3 PARA DESKTOP 1600 MHZ CL 11 240- PIN	UN	15			
38	MODULO DE MEMORIA 2 GB DDR3 PARA NOTEBOOK CL9 204- PIN SODIMM	UN	15			
39	MODULO DE MEMORIA 4 GB DDR3 PARA NOTEBOOK CL9 204- PIN SODIMM	UN	5			
40	MODULO DE MEMORIA 4 GB DDR4 PARA DESKTOP	UN	5			
41	MONITOR 15,6 LED 1366 X 768 WIDESCREEN BLACK PIANO	UN	20			
42	MONITOR 18,5 LED HD 1366X768 WIDESCREEN VGA PRETO PIANO	UN	30			

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



43	MOUSE PAD TECIDO	UN	50			
44	MOUSE PS2 XSCROLL 1200 DPI	UN	20			
45	MOUSE USB XSCROLL 1200 DPI	UN	25			
46	MOUSE WIRELESS 2.4 GHZ 1200 DPI	UN	10			
47	NOBREAK 1000 VA COM 4 TOMADAS	UN	5			
48	NOTEBOOK I3 14" 4G RAMHD 500GB, ENTRADA HDMI, WEB CAM HD	UN	3			
49	PASTA TERMICA 40 GRAMAS	UN	4			
50	PEN DRIVE 16 GB	UN	10			
51	PEN DRIVE 32 GB	UN	20			
52	PEN DRIVE 8 GB	UN	5			
53	PLACA 4X2 EMBUTIR C/CONECTOR FEMEA RJ45 KEYSTONE LINHA LUX 2. - PLACA 4X2 EMBUTIR C/CONECTOR FEMEA RJ45 KEYSTONE LINHA LUX 2.	UN	15			
54	PLACA DE REDE ETHERNET 10/100/1000 MBPS PCI	UN	15			
55	PLACA DE REDE ETHERNET 10/100 MBPS PCI	UN	5			
56	PLACA DE REDE WIRELESS PCI 150 MBPS C/ANTENA	UN	5			
57	PLACA DE VIDEO PCI EXPRESS 2.0 1 GB MEMORIA COM 01 VGA 01 HDMI	UN	5			
58	PLACA MAE PARA PROCESSADOR INTEL SOQUETE 1155 MEMORIA DDR III	UN	10			
59	PLACA MAE PARA PROCESSADOR INTEL SOQUETE 775 MEMORIA DDRII	UN	3			
60	PLACA MAE PARA PROCESSADOR INTEL SOQUETE 775 MEMORIA DDRIII	UN	3			
61	PLUG MACHO RJ45 CAT SE ANSI/TIA/EIA-568B.2 E RoHS	UN	500			
62	PROCESSADOR 3.00GHZ 3 MB CACHE LGA 1155	UN	5			
63	PROJETOR MULTIMÍDIA 2700 ANSI LUMENS ENTRADA C/HDMI	UN	5			
64	ROTEADOR WIRELESS 150 MBPS ANTENA DE 5 DBI POTENCIA 500 MW	UN	25			
65	SUPORTE DE TETO P/PROJETOR PRETO 145MM 15 KG	UN	3			
66	SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000 MBPS	UN	10			
67	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 MBPS GERENCIÁVEL: 128 MB RAM (IGUAL OU SIMILAR: CISCO SG220-26-K9-NA)	UN	6			
68	SWITCH 8 PORTAS 10/100 MBPS	UN	10			
69	TECLADO USB PADRÃO ABNT II	UN	20			
70	TELA PARA PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÊ 2,00 X 1,50 MT	UN	2			
<b>Total Geral ==&gt;</b>						

1.2 - O(s) preço(s) inclui(em) todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do **Edital de Pregão nº 012/2020**.

## 2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:

2.1 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 10 (dez) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Andrelândia – MG.

## 3 - DO PRAZO DE GARANTIA E/OU VALIDADE:

3.1 - O prazo de garantia contra eventuais defeitos de fabricação dos produtos será de, no mínimo, 12 (doze) meses, cuja vigência terá início na data em que ocorrer o recebimento definitivo do objeto.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



3.2 - No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 80% do prazo de validade total.

#### 4 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

4.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega a pregoeira, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.



LOCAL/DATA

ASSINAR E CARIMBAR

**ANEXO II****TERMO DE REFERÊNCIA****1 - OBJETO:**

1.1 – Registro de Preços para aquisições de materiais de informática para a Administração Municipal, conforme condições e especificações contidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante e inseparável deste pedido, independente de transcrição no decorrer do prazo de 12 (doze) meses.

**2.2 - JUSTIFICATIVA**

2.2.1-. A contratação se justifica pela necessidade desses materiais e equipamentos que serão utilizados para a manutenção e prestação de serviços de vários setores da secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Andrelândia, sem o qual poderão ter seus trabalhos extremamente prejudicados ou até mesmo interrompidos, uma vez que os referidos materiais são utilizados para desenvolver as atividades básicas das secretarias. Ressalta-se que os materiais deverão ser todos de ótima qualidade e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações abaixo.

**3. ESPECIFICAÇÕES/QUANTIDADES/VALORES**

Nº Item	Descrição	Unid.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
1	ACCESS POINT WIRELESS 450/867/1317 MBPS, IGUAL OU SIMILAR (UNIFI UAP-AC-LR)	UN	3	800,0000	2.400,00
2	ADAPTADOR USB WIRELESS 150MBPS 2.4GHZ HOMOLOGADO ANATEL	UN	15	46,7100	700,65
3	APARELHO DE TELEFONE COM FIO 3 funções Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo 3 volumes de campainha 2 timbres de campainha Posições mesa e parede Duração do flash 300 ms Sinalização de linha pulso e tom Dimensões 187 x 137 x 90mm Acompanha cabo 1.2mts RJ11	UN	10	43,0000	430,00
4	APARELHO DE TELEFONE COM FIO E IDENTIFICADOR C/Identificador de Chamadas e Viva Voz Design moderno Identificação de chamadas Viva-voz com ajuste de volume Display luminoso LED para sinalização de chamada Uso em mesa ou parede Discaagem direta para 3 números e indireta para 10 números Registro de 20 chamadas recebidas (atendidas e não atendidas) e 20 chamadas realizadas Menu em português	AP	10	79,9000	799,00
5	APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 03RAMAIS, C/IDENTIFICADOR DE CHAMADAS E DESIGN MODERNO AJUSTE DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA A SINALIZAÇÃO DE CHAMADA USO EM MESA OU PAREDE DISCAGEM DIRETA PARA 3 NUMEROS E INDIRETA PARA 10 NUMEROS REGISTRO DE 20CHAMADAS RECEBIDAS (ATENDIDAS E NAO ATENDIDAS) E 20 CHAMADAS REALIZADAS MENU EM PORTUGUES (IGUAL OU SIMILAR AO INTELBRAS TS-3113 + 2RAMAIS) - APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 03RAMAIS, C/IDENTIFICADOR DE CHAMADAS E DESIGN MODERNO AJUSTE DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA A SINALIZAÇÃO DE CHAMADA USO EM MESA OU PAREDE DISCAGEM DIRETA PARA 3 NUMEROS E INDIRETA PARA 10 NUMEROS REGISTRO DE 20CHAMADAS RECEBIDAS (ATENDIDAS E NAO ATENDIDAS) E 20 CHAMADAS REALIZADAS MENU EM PORTUGUES (IGUAL OU SIMILAR AO INTELBRAS TS-3113 + 2RAMAIS)	UN	5	175,9000	879,50
6	APARELHO TELEFONE SEM FIO COM 05 RAMAIS C/INDENTIFICADOR DE CHAMADAS DESING MODERNO COM AJUSTE DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA SINALIZAÇÃO DE CHAMADA EM USO EM MESA E PAREDE. - APARELHO TELEFONE SEM FIO COM 05 RAMAIS C/INDENTIFICADOR DE CHAMADAS DESING MODERNO COM AJUSTE	UN	3	591,1700	1.773,51

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



	DE VOLUME DISPLAY LUMINOSO LED PARA SINALIZAÇÃO DE CHAMADA EM USO EM MESA E PAREDE.				
7	<p>Bateria 12v 9Ah - Características SIMILAR OU IGUAL A MARCA MOURA Modelo12MVA9 Voltagem nominal12V Capacidade da bateria9 Ah Altura9,8 cm Comprimento15.1 cm Largura6.5 cm Peso2.7 kg Descrição ateria Selada 12v 9ah/20h Para Nobreak E Sist. Elet - Moura</p> <p>Produzida sob rigoroso padrão internacional de qualidade de processo e com plataforma tecnologica de classe mundial, a Moura VRLA para aplicações estacionarias e a bateria ideal para equipamentos que demandem alta segurança, confiabilidade e autonomia. Capaz de suportar picos de descarga e com excelente disposição para aceitação de carga, a bateria regulada por válvulas da Moura e a melhor opção para clientes exigentes e que se preocupam com a relação custo-benefício.Aqui na Securis você encontra esta e outras baterias Moura.</p> <p><b>DIFERENCIAIS DO PRODUTO</b></p> <p><b>Máxima Segurança e Confiabilidade</b></p> <p>Máxima segurança com válvulas que controlam automaticamente a pressão interna dos gases e impedem a emissão de vapores nocivos. Podem ser utilizadas em ambiente com circulação de pessoas, sem risco de incidentes, e instaladas em qualquer posição. Conjunto plástico em ABS de alta resistência contra impactos severos.</p> <p><b>Maior vida útil em campo</b></p> <p>Grades robustas e resistentes desenvolvidas com liga especial de chumbo restringem os efeitos nocivos da corrosão e prolongam a vida útil da bateria. Elementos bem protegidos com máxima compressão e placas eficientes de alta performance mantêm por mais tempo a capacidade original da bateria e aumentam sua vida no campo. Separadores de lã de vidro AGM garantem a retenção do eletrólito e evitam o problema da estratificação.</p> <p><b>Alto desempenho e eficiência</b></p> <p>Projetada com foco na redução do peso e otimização da eficiência, utiliza materiais ativos de alto desempenho e excelente rendimento. - Terminais reforçados altamente condutores e de baixa resistividade.</p> <p><b>Máxima capacidade de transporte da corrente elétrica.</b> Baixa autodescarga. Projetada para longa vida em flutuação e serviços de ciclagem.</p> <p><b>APLICAÇÕES</b></p> <p>UPS / no-breaks / estabilizadores UPS / no-breaks / estabilizadores Sistemas de segurança e alarme Telecomunicações Circuito fechado de TV Caixas eletrônicos 24h Caixas de lojas e supermercados Dispositivos eletroeletrônicos Equipamentos médico - hospitalares</p> <p><b>ESPECIFICAÇÕES:</b></p> <p>Bateria VRLA Estacionária Recarregável - Bateria de chumbo ácido regulada por válvulas Voltagem 12V Capacidade Nominal 9AH/20hora Dimensões(cm): 9,8 cm x 6,5 cm x 15,1 cm ( Alt.x Larg.x Comp.) Peso: 2,70 kg</p>	UN	10	127,0900	1.270,90
8	BATERIA 2032	UN	100	1,9400	194,00

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



9	<p>BATERIAS PARA NOBREAK Bateria 12v 7Ah - Características IGUAL OU SIMILAR A MARCA MOURA Modelo 12MVA-7 ah</p> <p>Descrição</p> <p>APRESENTAÇÃO</p> <p>Produzida sob rigoroso padrão internacional de qualidade de processo e com plataforma tecnológica de classe mundial, a Moura VRLA para aplicações estacionárias é a bateria ideal para equipamentos que demandem alta segurança, confiabilidade e autonomia. Capaz de suportar picos de descarga e com excelente disposição para aceitação de carga, a bateria regulada por válvulas da Moura é a melhor opção para clientes exigentes e que se preocupam com a relação custo-benefício.</p> <p>Bateria Selada Recarregável 12V 7A - Moura é um produto indicado para alimentação elétrica de diversos equipamentos.</p> <p>Com a bateria selada 12V 7Ah Moura é possível alimentar sua central de alarme, central de choque, luz de emergência, entre outras aplicações.</p> <p>'Bateria Selada' é nome dado às baterias reguladas por válvula - VRLA Valve Regulated Lead Acid. O termo "selada" se refere ao fechamento hermético, onde as válvulas não podem ser retiradas como era feito antigamente com as baterias ventiladas. A bateria selada, portanto, é uma bateria de chumbo ácida regulada por válvulas hermeticamente selada. Isso influi em uma maior segurança de utilização, facilitando seu manuseamento e sua instalação.</p> <p>O grande diferencial dessa bateria é sua função de recarregamento, o que faz com que ela possa ser utilizada mais vezes tendo seu tempo de vida útil alongado.</p>	UN	10	86,3100	863,10
	<p>DIFERENCIAIS DO PRODUTO</p> <p>Máxima Segurança e Confiabilidade</p> <p>Máxima segurança com válvulas que controlam automaticamente a pressão interna dos gases e impedem a emissão de vapores nocivos. Podem ser utilizadas em ambiente com circulação de pessoas, sem risco de incidentes, e instaladas em qualquer posição. Conjunto plástico em ABS de alta resistência contra impactos severos. Maior vida útil em campo</p> <p>Grades robustas e resistentes desenvolvidas com liga especial de chumbo restringem os efeitos nocivos da corrosão e prolongam a vida útil da bateria. Elementos bem protegidos com máxima compressão e placas eficientes de alta performance mantêm por mais tempo a capacidade original da bateria e aumentam sua vida no campo. Separadores de lã de vidro AGM garantem a retenção do eletrólito e evitam o problema da estratificação. Alto desempenho e eficiência</p> <p>Projetada com foco na redução do peso e otimização da eficiência, utiliza materiais ativos de alto desempenho e excelente rendimento. - Terminais reforçados altamente condutores e de baixa resistividade. Máxima capacidade de transporte da corrente elétrica. Baixa autodescarga. Projetada para longa vida em flutuação e serviços de ciclagem.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES:</p> <p>Corrente Constante de Carga: a 25°C Carga Constante: 13.5V/13.8V Carga Eventual: 14.5V/15.0V Corrente Inicial de Carga: 2.16A Dimensões(cm): 9,40 cm x 6,5 cm x 15,10 cm ( Alt.x Larg.x Comp.) Peso: 2,10 kg</p>				
10	CABO DE DADOS SATA III PARA HD E DRIVE DE DVD	UN	5	20,0000	100,00
11	CABO DE DADOS SATA II PARA HD E DRIVE DE DVD	UN	10	3,3200	33,20
12	CABO DE FORÇA PARA COMPUTADOR PADRÃO	UN	30	5,9900	179,70



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



13	CABO EXTENSOR USB 2.0 3 METROS	UN	10	7,7500	77,50
14	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORA 1,80 MT	UN	10	6,4000	64,00
15	CABO USB 2.0 PARA IMPRESSORA 3,00 MT	UN	10	12,0000	120,00
16	CABO VGA PRETO 1,80 MT	UN	5	11,0000	55,00
17	CAIXA CABO DE REDE 305 M, 4 PARES TRAÇADO CAT 5e, HOMOLOGADO PELA ANATEL, CONDUTOR 100 % COBRE, CERTIFICADO ETL. (IGUAL OU SIMILAR FURUKAWA SOHO PLUS)	CX	4	300,0000	1.200,00
18	CAIXA DE SOM P/PC 2.0 2 W RMS ALIMENTAÇÃO USB - COR PRETA	UN	15	17,9900	269,85
19	CARREGADOR PARA NOTEBOOK UNIVERSAL 120 W	UN	3	23,5000	70,50
20	COMPUTADOR MEMORIA RAM 4GB DDR4 GB DDR4 PROCESSADOR 3,3 GHZ (Nº DE NUCLEOS: 2,Nº DE THEADS:2), SSD 128GB, PLACA MAE COM REDE ONBOARD DE 1000GBPS UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DVD GABINETE COM FONTE 200W C/TECLADO MOUSE E CAIXA DE SOM. - COMPUTADOR MEMORIA RAM 4GB DDR4 GB DDR4 PROCESSADOR 3,3 GHZ (Nº DE NUCLEOS: 2,Nº DE THEADS:2), SSD 128GB, PLACA MAE COM REDE ONBOARD DE 1000GBPS UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DVD GABINETE COM FONTE 200W C/TECLADO MOUSE E CAIXA DE SOM.	UN	25	1.258,8100	31.470,25
21	COMPUTADOR MEMORIA RAM 8 GB DDR4, PROCESSADOR 3.7 GHZ (- N° de nucleos: 2, N° de Threads:4), SSD 128 GB, PLACA MÃE COM REDE ONBOARD DE 1000Gbps, UNIDADE GRAVADOR E LEITOR DVD GABINETE COM FONTE 200W. C/ TECLADO, MOUSE E CAIXA DE SOM.	UN	20	1.235,9700	24.719,40
22	COOLER PARA GABINETE 80 X 80 X 25 MM	UN	5	10,0000	50,00
23	COOLER P/PROCESSADOR INTEL SOQUETE LGA 1155	UN	5	26,8000	134,00
24	COOLER P/PROCESSADOR INTEL SOQUETE LGA 775	UN	5	28,0000	140,00
25	EMENDA PARA CABO CONECTOR RJ45	UN	200	2,3300	466,00
26	ESTABILIZADOR 300 VA COM 8 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO	UN	25	70,0000	1.750,00
27	FILTRO DE LINHA 6 TOMADAS BI VOLT COM CHAVE LIGA DESLIGA E FUSIVEL	UN	50	26,9900	1.349,50
28	FONTE ATX 24 PINOS SATA 200 W	UN	20	44,9100	898,20
29	FONTE ATX 24 PINOS SATA 500 W	UN	20	57,8400	1.156,80
30	GABINETE ATX 4 BAIAS PRETO TORRE S/FONTE	UN	5	134,9500	674,75
31	GRAVADOR DE DVD SATA	UN	5	63,4700	317,35
32	HD EXTERNO USB 1 TB	UN	5	245,0000	1.225,00
33	HD INTERNO 1 TB CORPORATIVO 7200 RPM 64 MB CACHE 3,5"	UN	5	192,0000	960,00
34	HD INTERNO 500 GB SATA 16 MB CACHE	UN	5	140,0000	700,00
35	HD INTERNO 500 GB SATA 5400 RPM 8 MB CACHE 2,5"	UN	5	250,0000	1.250,00
36	MODULO DE MEMORIA 2 GB DDR2 PARA DESKTOP 800 MHZ	UN	15	39,9300	598,95
37	MODULO DE MEMORIA 2 GB DDR3 PARA DESKTOP 1600 MHZ CL 11 240- PIN	UN	15	121,9000	1.828,50
38	MODULO DE MEMORIA 2 GB DDR3 PARA NOTEBOOK CL9 204-PIN SODIMM	UN	15	69,0000	1.035,00
39	MODULO DE MEMORIA 4 GB DDR3 PARA NOTEBOOK CL9 204-PIN SODIMM	UN	5	214,1000	1.070,50
40	MODULO DE MEMORIA 4 GB DDR4 PARA DESKTOP	UN	5	218,0000	1.090,00
41	MONITOR 15,6 LED 1366 X 768 WIDESCREEN BLACK PIANO	UN	20	342,0000	6.840,00
42	MONITOR 18,5 LED HD 1366X768 WIDESCREEN VGA PRETO PIANO	UN	30	372,7000	11.181,00
43	MOUSE PAD TECIDO	UN	50	3,4900	174,50
44	MOUSE PS2 XSCROLL 1200 DPI	UN	20	18,6200	372,40
45	MOUSE USB XSCROLL 1200 DPI	UN	25	7,5000	187,50
46	MOUSE WIRELESS 2.4 GHZ 1200 DPI	UN	10	26,9900	269,90
47	NOBREAK 1000 VA COM 4 TOMADAS	UN	5	475,1100	2.375,55
48	NOTEBOOK I3 14" 4G RAMHD 500GB, ENTRADA HDMI, WEB CAM HD	UN	3	1.729,7900	5.189,37
49	PASTA TERMICA 40 GRAMAS	UN	4	9,6600	38,64

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



50	PEN DRIVE 16 GB	UN	10	19,9900	199,90
51	PEN DRIVE 32 GB	UN	20	29,6900	593,80
52	PEN DRIVE 8 GB	UN	5	16,9000	84,50
53	PLACA 4X2 EMBUTIR C/CONECTOR FEMEA RJ45 KEYSTONE LINHA LUX 2. - PLACA 4X2 EMBUTIR C/CONECTOR FEMEA RJ45 KEYSTONE LINHA LUX 2.	UN	15	12,0000	180,00
54	PLACA DE REDE ETHERNET 10/100/1000 MBPS PCI	UN	15	42,0000	630,00
55	PLACA DE REDE ETHERNET 10/100 MBPS PCI	UN	5	60,0000	300,00
56	PLACA DE REDE WIRELESS PCI 150 MBPS C/ANTENA	UN	5	90,0000	450,00
57	PLACA DE VIDEO PCI EXPRESS 2.0 1 GB MEMORIA COM 01 VGA 01 HDMI	UN	5	329,9900	1.649,95
58	PLACA MAE PARA PROCESSADOR INTEL SOQUETE 1155 MEMORIA DDR III	UN	10	329,9000	3.299,00
59	PLACA MAE PARA PROCESSADOR INTEL SOQUETE 775 MEMORIA DDRII	UN	3	159,9900	479,97
60	PLACA MAE PARA PROCESSADOR INTEL SOQUETE 775 MEMORIA DDRIII	UN	3	216,5900	649,77
61	PLUG MACHO RJ45 CAT SE ANSI/TIA/EIA-568B.2 E RoHS	UN	500	1,4000	700,00
62	PROCESSADOR 3.00GHZ 3 MB CACHE LGA 1155	UN	5	219,4900	1.097,45
63	PROJETOR MULTIMÍDIA 2700 ANSI LUMENS ENTRADA C/HDMI	UN	5	1.519,0500	7.595,25
64	ROTEADOR WIRELESS 150 MBPS ANTENA DE 5 DBI POTENCIA 500 MW	UN	25	79,9900	1.999,75
65	SUORTE DE TETO P/PROJETOR PRETO 145MM 15 KG	UN	3	93,9000	281,70
66	SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000 MBPS	UN	10	331,1100	3.311,10
67	SWITCH 24 PORTAS 10/100/1000 MBPS GERENCIÁVEL: 128 MB RAM (IGUAL OU SIMILAR: CISCO SG220-26-K9-NA)	UN	6	489,9000	2.939,40
68	SWITCH 8 PORTAS 10/100 MBPS	UN	10	63,9000	639,00
69	TECLADO USB PADRÃO ABNT II	UN	20	14,9900	299,80
70	TELA PARA PROJEÇÃO RETRÁTIL COM TRIPÊ 2,00 X 1,50 MT	UN	2	631,2900	1.262,58
<b>Total Geral ==&gt;</b>					R\$ 139.636,39

**Obs: 1- AS MARCAS INDICADAS ACIMA FORAM MENCIONADAS COMO REFERÊNCIA DE QUALIDADE OU FACILITAÇÃO DA DESCRIÇÃO DOS OBJETOS, ESTAS PODERÃO SER SUBSTITUIDAS POR OUTRAS EQUIVALENTES, SIMILARES OU DE MELHOR QUALIDADE, conforme posicionamento do TCU e TCE-MG.**

3.1 - O preço total estimado pela Administração para a aquisição do objeto deste pregão é de **R\$ 139.636,39 (Cento e trinta e nove mil seiscientos e trinta e seis reais e trinta e nove centavos)**, conforme os valores constantes no quadro acima.

3.2 - Deverão ser ofertados valores em conformidade com a tabela acima, sendo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** declarará vencedora da licitação aquela proponente que tiver cotado para o objeto o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

3.3 - O prazo de garantia contra eventuais defeitos de fabricação será de, no mínimo, 12 (doze) meses, cuja vigência terá início na data em que ocorrer o recebimento definitivo do objeto, na forma do art. 73, §1º, da Lei nº 8.666/93.

3.4 - No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 80% do prazo de validade total.

## 4 - PRAZO DE FORNECIMENTO

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



4.1 - O prazo de fornecimento do(s) produto(s) será de 10 (dez) dias e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo setor de Compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA-MG**.

## 5 - LOCAL DE ENTREGA

5.1 - A entrega será feita na Secretaria que requisitou os materiais, cabendo ao responsável pelo setor conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

5.2 - Além da entrega no local designado pela Prefeitura Municipal de Andrelândia, conforme subitem 5.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado pelo Secretário que requisitou os materiais.

## 6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

### 6.1 - DA CONTRATADA

6.1.1 - Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

6.1.2 - Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo.

6.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

6.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

6.1.5 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1.6 - Credenciar junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA – MG** funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

## 7 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

7.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá ao responsável pelo Departamento de Compras ou do Setor solicitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

7.2 - Ficam reservados a fiscalização do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

7.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

7.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas,

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

## **8 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Setor de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

8.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a Prefeitura Municipal de Andrelândia, CNPJ 18.682.930/0001-38 - situada na Avenida N. Sra. do Porto da Eterna Salvação, nº 208, Bairro Centro. O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, até o 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

8.3 - Se, quando da efetivação do pagamento, os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Fazenda Federal, INSS, FGTS e Trabalhista apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade.

8.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

## **9 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 meses, contados a partir da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**Eliana Carvalho Gaspar**  
Secretaria Municipal de Finanças



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## ANEXO III

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O **MUNICÍPIO DE ANDRELÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, nº 86, Bairro Centro, CNPJ n.º 18.682.930/0001-38, neste ato representado pelo Exmo. Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador de C.I. nº Mxxxxxxxxxxx, SSPMG, e inscrito no C.P.F./M.,F. sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, a empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA, EMBASAMENTO**: nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal nº 8.883/94, Lei Federal nº 10.520/2002, decreto Municipal nº 018/2013 e demais normas legais aplicáveis e considerando o resultado da licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio, firmam à presente Ata de Registro de Preços, obedecendo às disposições da Lei nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

#### CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futuras aquisições pela Prefeitura Municipal de Andrelândia: *(conforme propostas e ata de julgamento)*

Item	Descrição	UM	Quant	Marca	Valor	Valor total

1.2 – O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

#### CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será 12 meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta Ata, serão observados, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 012/2020, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

#### CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **setor de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



3.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **Prefeitura Municipal de Andrelândia**, portadora do CNPJ n.º 18.682.930/0001-38, situada na Avenida N. Sra. Do Porto da Eterna Salvação, nº 208, n.º 86, centro.

3.3.1 - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

3.3 - Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.3.1 - **Prova de regularidade com a Fazenda Federal**, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida ativa da União, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei, **que desde o dia 03/11/2014, também abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros**, dentro de seu período de validade;

3.3.2 - Prova de regularidade com o FGTS (CRF - Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

3.3 - Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - O prazo de entrega será de no máximo 10 dias, a partir do recebimento da AF (Autorização de Fornecimento).

4.2 - A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2.1 - A entrega será feita na secretaria que requisitou os materiais cabendo ao responsável pelo setor conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

4.2.2 - Além da entrega no local designado pela Prefeitura Municipal de Andrelândia, conforme subitem 4.2.1, deverá a licitante vencedora também descarregar e armazenar os materiais em local indicado pelo Secretário que requisitou os materiais.

**4.3 - Toda e qualquer entrega de materiais, fora do endereço indicado neste edital caberá notificação à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas neste edital.**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



4.4 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Prefeitura Municipal de Andrelândia não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.6 – A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado**, vinculado às secretarias, no prazo de 1 (um) dia útil, nos termos do art. 73, inciso II, alínea *a*, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.7 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

4.8 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

## CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

### 5.1 – Do Município

5.1.3 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.4 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

### 5.2 – Da Promitente Fornecedor

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.4 - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



5.2.5 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.6 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.7 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

5.2.8 – Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que fizerem necessários no quantitativo estimado do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.

## CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

## CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 012/2020.

## CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 012/2020 e a proposta da empresa \_\_\_\_\_.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA IX – DO FORO

9.1 – As parte elegem o foro da Comarca de Andrelândia - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Andrelândia, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
EMPRESA DETENTORA DA ATA

Testemunhas: \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

Ref.: PREGÃO nº 012/2020

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ref.: PREGÃO nº 012/2020

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na  
(endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de  
seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e  
do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar  
que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão nº  
012/2020.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a  
Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

**Ressalva:** desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ( )

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

#### **Observação:**

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

Ref.: PREGÃO nº 012/2020

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na  
(endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de  
seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e  
do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA  
ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como  
ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei  
Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da  
mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

MG

#### **Observação:**

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## ANEXO VII

### MODELO DE PROCURAÇÃO

#### PROCURAÇÃO

#### OUTORGANTE

(Razão Social) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ por seu representante legal infra assinado Sr \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

#### OUTORGADO

Sr \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_

#### PODERES

Para representá-lo na Licitação n.º **012/2020** promovida pelo Município de Andrelândia, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário.

Local e data

MG

#### **Observação:**

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*

# PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.682.930/0001-38

Avenida Nossa Senhora Do Porto Da Eterna Salvação Nº 208, Centro / CEP 37300-000 - Andrelândia - MG

Fone/Fax: (35) 3325-1177/1472

<http://www.andrelandia.mg.gov.br>



## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL Nº 016/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2020 PROCESSO Nº 031/2020

Razão Social:	
CNPJ Nº	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	
Pessoa para contato:	
Recebemos nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
Local:	, de de 2019.
Assinatura	

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Andrelândia e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e remeter ao **Setor de Licitação** por meio do e-mail: [licitacao@andrelandia.mg.gov.br](mailto:licitacao@andrelandia.mg.gov.br).

A não remessa do recibo, exime ao **Setor de Licitação** retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Andrelândia – MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Anna Cristina Zillmann**  
Pregoeira



## ATENÇÃO

### DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DO ENVELOPE;

- 1) Declaração (MICRO EMPRESA, EPP OU MEI) (modelo ANEXO VI);
- 2) declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do ANEXO V;
- 3) **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento. **MODELO ANEXO VII (caso o representante seja sócio ou proprietário da empresa não precisa deste documento);**
- 4) Cópia do contrato social/estatuto ou equivalente. **(Obs; o licitante deverá trazer uma copia deste documento fora do envelope documentação e outra dentro do envelope).**

**QUANTO AO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, ALÉM DAS DEMAIS CLÁUSULAS PREVISTAS NO EDITAL, PRESTEM ATENÇÃO NO ITEM ABAIXO:**

ITEM 12.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor caberá a pregoeira decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, **VEDADA A ACEITAÇÃO DE PROPOSTAS, CUJOS PREÇOS UNITÁRIOS DOS ITENS SEJAM SUPERIORES AOS ESTIMADOS NA PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS DO TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II.**

- 5) As licitantes deverão entregar no momento do credenciamento, **FORA DOS ENVELOPES**, a Proposta Eletrônica em pen drive, o qual será devolvido após o lançamento das informações no sistema, e **NÚMERO da CHAVE DE VALIDAÇÃO da mesma.**

**OBS: QUALQUER DÚVIDA ENTRAR EM CONTATO COM A PREGOEIRA.**

Anna Cristina Zillmann  
Pregoeira