**LEI Nº 2.147/2019.**

***“Dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Pública Direta do Município de Andrelândia e dá outras providências****.”*

A Câmara Municipal de Andrelândia aprovou e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**

DA ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

**Art. 1º -** A Administração Pública Direta do Município de Andrelândia, para realização de seus objetivos, é estruturada com os seguintes órgãos, diretamente subordinados ao Prefeito Municipal:

**I -** Órgãos de assessoramento:

a) Assessoria de Gabinete;

b) Assessoria Jurídica;

c) Assessoria de Comunicação;

**II -** Órgão de Controle

a) Controle Interno;

**III -** Órgãos de administração específica:

**a)** Secretaria Municipal de Fazenda e Administração;

**b)** Secretaria Municipal de Obras;

**c)** Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer, Indústria e Comércio;

**d)** Secretaria Municipal de Saúde;

**e)** Secretaria Municipal de Assistência Social;

**f)** Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

**CAPÍTULO II**

DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS

# Seção I

Da Assessoria de Gabinete

**Art. 2º -** A Assessoria de Gabinete do Prefeito é o órgão que tem por finalidade:

**I -** prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;

**II -** preparar e expedir a correspondência do Prefeito;

**III -** preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;

**IV -** organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade os originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;

**V -** elaborar o relatório anual de atividades da prefeitura;

**VI -** prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento, coordenação, controle e avaliação das atividades desenvolvidas pela Prefeitura;

**VII -** promover e acompanhar os planos municipais de desenvolvimento, promover elaboração e o acompanhamento de diagnósticos, projetos e estudos voltados para o planejamento do município;

**VIII** **-** requisitar aos demais órgãos municipais dados e informações necessárias ao planejamento, organizando-os e mantendo-os devidamente atualizados;

**IX -** estudar e analisar o funcionamento e a organização dos serviços da prefeitura, promovendo a execução de medidas para simplificação, racionalização e aprimoramento de suas atividades, bem como identificando áreas que necessitem de modernização administrativa;

**X -** executar atividades relativas a treinamento de servidores municipais, bem como identificar necessidade de capacitação de pessoal;

**XI -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

# Seção II

Da Assessoria Jurídica

**Art. 3º** A Assessoria Jurídica é o órgão que tem por finalidade:

**I -** prestar assessoramento ao Prefeito em assuntos que envolva matéria Jurídica;

**II -** assessorar o Chefe do Executivo, inclusive no que tange à representação do Município em Juízo ou âmbito extrajudicial, quando pra isso for designado;

**III -** promover a elaboração de pareceres, formulando consultas e apresentando sugestões, afim de contribuir para resolução de questões de sua competência;

**IV -** Manter o Chefe do Executivo informado sobre os processos judiciais e administrativos em andamento providencias tomadas e despachos proferidos;

**V -** Minutar despachos interlocutórios em processos cuja decisão caiba ao chefe do executivo, em assuntos de sua competência;

**VI** **-** Elaborar minutas de projetos de lei;

**VII -** Executar outras tarefas determinadas pelo chefe do poder executivo, inerentes a suas atribuições.

**Seção III**

Da Assessoria de Comunicação

**Art. 4°** - A Assessoria de Comunicação é o órgão que tem por finalidade:

**I -** Assessorar o departamento de comunicação, devendo promover o controle e alimentar o site da Administração Pública;

**II -** planejar, orientar e avaliar as estratégias de publicidade das informações e das ações promovidas pelo Município;

**III -** promover o acesso à informação referente aos assuntos de interesse público, por meio de politicas de comunicação;

**IV -** promover a divulgação dos assuntos de interesses administrativos;

**V -** providenciar e supervisionar a elaboração de material informativo de interesse da administração, a ser divulgado pela imprensa, em observância aos princípios da publicidade e da transparência;

**VI -** reunir-se periodicamente com outros profissionais do Município para publicar notas e dar publicidade dos atos praticados;

**VII -** zelar pelo Patrimônio para que esteja em perfeitas condições de utilização e funcionamento, higiene e segurança;

**VIII -** manter-se atualizado sobre os principais assuntos dentro de sua área.

# Seção IV

Do Controle Interno

**Art. 5°** - O Controle Interno é o órgão que tem por finalidade:

**I -** Avaliar, no mínimo por exercício financeiro, o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e os orçamentos do município;

**II -** colaborar e controlar o alcance das metas fiscais de resultados primário e nominal;

**III -** colaborar e controlar o alcance de metas físicas das ações de governo e os resultados dos programas de governo através dos indicadores de desempenho indicados no plano plurianual, quanto a eficácia, a eficiência e a efetividade da gestão dos órgãos e nas entidades da administração publica municipal;

**IV -** comprovar a legitimidade dos atos de Gestão;

**V -** exercer o controle das operações de credito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do município;

**VI -** apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;

**VII -** realizar o controle dos limites e das condições para inscrição de despesas em restos a pagar;

**VIII -** supervisionar as medidas adotadas pelos poderes para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário, nos termos dos art. 22 e 23 LC n° 101/2000;

**IX -** tomar as providencias indicadas pelo poder executivo, conforme o disposto no Art. 31 da LC n° 101/2000, para recondução dos montantes das dividas consolidadas e mobiliaria aos respectivos limites;

**X -** efetuar o controle da destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo e vista as restrições da LC 101/2000;

**XI -** cientificar as autoridades responsáveis e o órgão central do sistema de controle interno, quando constatadas ilegalidades ou irregularidades na Administração Municipal.

**Seção V**

##### Da Secretaria Municipal de Fazenda e Administração

**Art. 6º** A Secretaria Municipal de Fazenda e Administração é o órgão que tem por finalidade:

**I -** executar a política fiscal do Município;

**II -** elaborar, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e a proposta orçamentária anual, de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo Governo Municipal;

**III -** acompanhar, controlar e analisar a execução orçamentária;

**IV -** cadastrar, lançar e arrecadar as receitas municipais e fazer fiscalização tributária;

**V -** receber, pagar, guardar, e movimentar os dinheiros e outros valores do Município;

**VI -** processar a despesa e manter o registro e os controles da administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município;

**VII -** preparar os balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas de recursos transferidos para o Município por outras esferas;

**VIII -** fiscalizar e fazer a tomada de contas dos órgãos de administração centralizada encarregados da movimentação de dinheiro e outros valores;

**IX -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito;

**X -** executar atividades relativas ao recrutamento, seleção, treinamento, controles funcionais, exames de saúde dos servidores e aos demais assuntos de pessoal;

**XI -** promover a realização de licitação para compra, obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;

**XII -** executar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado na Prefeitura;

**XIII -** executar atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis, imóveis e semoventes;

**XIV -** receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis da Prefeitura;

**XV -** conservar, interna e externamente, o prédio da Prefeitura, móveis e instalações;

**XVI -** manter a frota de veículos e o equipamento de uso geral da Administração, bem como sua guarda e conservação;

**XVII -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

**Art. 7º** A Secretaria Municipal de Fazenda e Administração, dentre outros, desenvolve os seguintes serviços específicos:

**I -** Departamento de Pessoal

**II -** Serviço de Fiscalização;

**III -** Serviço de Compras;

**IV -** Serviço de Licitação;

**VI -** Serviço de Contabilidade;

**VII -** Serviço de Tributos e Arrecadação;

**VIII -** Serviço de Tesouraria;

**IX -** Administração Geral;

**X -** Serviço de Patrimônio;

**XI -** Centro de Distribuição;

**XII -** Transporte;

**XIII -** Manutenção e Oficina.

# Seção VI Da Secretaria Municipal de Obras

**Art. 8º** A Secretaria Municipal de Obras é o órgão que tem por finalidade:

**I -** Executar atividades concernentes à construção e conservação de obras públicas municipais e instalações para a prestação de serviço à comunidade;

**II -** executar atividades concernentes à elaboração de projetos e obras públicas municipais e aos respectivos orçamentos;

**III -** promover a construção, pavimentação e conservação de estradas, caminhos e vias urbanas pertencentes ao Município;

**IV -** promover a execução de trabalhos topográficos indispensáveis às obras e aos serviços a cargo da Prefeitura;

**V -** manter atualizada a planta cadastral do Município;

**VI -** fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares;

**VII -** fiscalizar o cumprimento das normas referentes a zoneamento e loteamento;

**VIII -** fiscalizar o cumprimento das normas referentes a posturas municipais;

**IX -** promover a construção de parques, praças, jardins públicos, tendo em vista a estética urbana e a preservação do ambiente natural;

**XI -** promover a manutenção, ampliação ou remodelação do sistema publica de esgotamento sanitário;

**XII -** executar atividades relativas à prestação e à manutenção dos serviços públicos locais, tais como limpeza pública, cemitério, mercados, feiras livres e iluminação pública;

**XIII -** administrar o serviço de trânsito em coordenação com os órgãos do Estado;

**XIV -** administrar os parques e jardins do Município;

**XV -** promover a arborização dos logradouros públicos;

**XVI -** fiscalizar os serviços públicos ou de utilidade pública, concedidos ou permitidos pelo Município;

**XVII -** manter o equilíbrio ambiental do Município, executando o combate à poluição e à degradação dos ecossistemas;

**XVII -** promover atividades de educação ambiental no Município;

**XVIII -** articular-se com órgãos estaduais regionais e federais competentes e, quando for o caso, com outros Municípios, objetivando a solução de problemas comuns relativos à proteção ambiental;

**XIX -** articular-se com órgãos congêneres do Estado e da União visando a preservação do patrimônio natural do Município;

**XX -** controlar e fiscalizar as atividades consideradas efetivas ou potenciais de alteração no meio ambiente;

**XXI -** propor e participar da realização de estudos relativos a zoneamento e a uso e ocupação do solo visando assegurar a proteção ambiental;

**XXII -** estabelecer áreas em que a ação da Prefeitura, relativa à qualidade ambiental, deve ser prioritária;

**XXIII -** promover a realização de estudos e a execução de medidas, visando o desenvolvimento das atividades agropecuárias e de abastecimento do Município e sua integração à economia local e regional.

**XXIV -** articular-se com entidades públicas e privadas para a promoção de convênios e implantação de programas e projetos nas áreas agrícolas ou pastoril e de abastecimento;

**XXV -** desenvolver estudos, programas e projetos com vistas ao desenvolvimento do agro-negócio do Município;

**XXVI -** promover a elaboração de projetos de parques, praças e jardins, tendo em vista a estética urbana e a preservação do ambiente natural;

**XXVII -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

**Art. 9º** A Secretaria Municipal de Obras, dentre outros, desenvolve os seguintes serviços específicos:

**I -** Serviços de conservação de estradas rurais;

**II -** Serviços de conservação de vias publicas;

**III -** Serviços de manutenção de rede de esgoto;

**III -** Limpeza urbana;

**IV -** Obras Publicas;

**I -** Agricultura;

**II -** Pecuária;

**III -** Meio Ambiente;

### Seção VII

# Da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer, Indústria e Comércio;

**Art. 10.** A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer, Indústria e Comércio é o órgão que tem por finalidade:

**I -** Propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades turísticas no Município;

**II -** propor a elaboração de projetos e a realização de investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial turístico do Município, em benefício da economia local;

**III -** articular-se com organismos, públicos e/ou privados, visando o aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento turístico do Município;

**IV -** executar convênios celebrados entre a Prefeitura e outras entidades, com vistas ao fomento das atividades turísticas;

**V -** organizar e executar planos, programas e eventos que tenham por objetivos incentivar o turismo no Município;

**VI -** relacionar-se com entidades públicas e privadas visando o apoio e a formação de eventos turísticos no Município;

**VII -** organizar e implementar o calendário de eventos turísticos do Município;

**VIII -** divulgar os eventos turísticos do Município;

**IX -** organizar e manter cadastro relativo aos estabelecimentos turísticos do Município;

**X -** propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades industriais, comerciais e de serviços no Município;

**XI -** incentivar e orientar a instalação e a localização de industrias que utilizem os insumos disponíveis no Município;

**XII -** promover a execução de programas de fomento às atividades industriais e comerciais;

**XIII -** planejar e coordenar programas, projetos e atividades que visem ao desenvolvimento cultural e à preservação e à revitalização do patrimônio histórico e artístico do Município;

**XIV -** dirigir a execução de projetos, programas e atividades de ação cultural do Município e de preservação de seu patrimônio histórico e artístico;

**XV -** promover, manifestações culturais organizadas pela população ou de interesse desta;

**XVI -** promover eventos culturais nas dependências do teatro municipal;

**XVII -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

**Art. 11.** A Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer, Indústria e Comércio dentre outros, desenvolve os seguintes serviços específicos:

**I -** Cultura;

**II -** Lazer;

**III -**Turismo;

**IV -** Indústria;

**V -** Comércio.

# Seção VIII

## Da Secretaria Municipal de Saúde

**Art. 14.** A Secretaria Municipal de Saúde é o órgão que tem por finalidade:

**I -** promover o levantamento dos problemas de saúde da população do Município, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia;

**II -** manter estreita coordenação com os órgãos e entidades de saúde estadual e federal, visando o atendimento dos serviços de assistência médico-social e de defesa sanitária do Município;

**III -** administrar as unidades de saúde existentes no Município, promovendo atendimento de pessoas doentes e da necessidade de socorro imediato;

**IV -** executar programas de assistência médico-odontológica a escolares;

**V -** providenciar o encaminhamento de pessoas doentes a outros centros de saúde fora do Município, quando os recursos médicos locais forem insuficientes;

**VI -** promover junto à população local campanhas preventivas de educação sanitária;

**VII -** promover a vacinação em massa da população local em campanhas específicas ou em casos de surtos epidêmicos;

**VIII -** dirigir e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios destinados à saúde pública ou ao saneamento municipal;

**IX -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

**Art. 15.** A Secretaria Municipal de Saúde, dentre outros, desenvolve os seguintes serviços específicos:

**I -** Saúde;

**II -** Centro de Apoio Psico Social - CAPS;

**III -** Tratamento fora de domicilio;

**IV -** Vigilância Sanitária;

**Seção IX**

### Da Secretaria Municipal de Assistência Social

**Art. 16.** A Secretaria Municipal de Assistência Social é o órgão que tem por finalidade:

**I -** promover o levantamento da força de trabalho do Município, incrementando e orientando o seu aproveitamento nos serviços e obras municipais, bem como em outras instituições públicas e privadas;

**II -** promover a realização de cursos de preparação ou especialização de mão-de-obra necessária às atividades econômicas do Município;

**III -** estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local;

**IV -** receber necessitados que procurem a Prefeitura em busca de ajuda individual, estudar-lhes o caso e dar-lhes a orientação ou solução cabível;

**V -** conceder auxílios financeiros em casos de pobreza extrema ou outra de emergência, quando assim for decididamente comprovado;

**VI -** levantar problemas ligados às condições habitacionais, a fim de desenvolver, quando necessário, programas de habitação popular e saneamento;

**VII -** dar assistência ao menor abandonado, solicitando a colaboração dos órgãos e entidades estaduais e federais que cuidam especificamente do problema;

**VIII -** pronunciar-se sobre as solicitações de entidades assistenciais do Município, relativas à subvenção ou auxílio, controlando sua aplicação quando concedidos;

**IX -** estimular e orientar a formação de diferentes modalidades de organização comunitária para atuar no campo da promoção social;

**X -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

**Art. 17.** A Secretaria Municipal de Assistência Social, dentre outros, desenvolve o serviço específico de:

**I -** Centro de Referencia da Assistência Social – CRAS;

**II -** Cadastro Único / Bolsa Família;

**III -** Ações Sociais;

**III –** Oficinas.

**Seção X**Da Secretaria Municipal de Educação e Esporte

**Art. 18.** A Secretaria Municipal de Educação é o órgão que tem por finalidade:

**I -** elaborar os planos municipais de educação de longa e curta duração, em consonância com as normas e critérios do planejamento nacional e dos planos estaduais, das respectivas áreas de atuação;

**II -** executar convênios com o Estado no sentido de definir uma política de ação na prestação do ensino médio, tornando mais eficaz a aplicação dos recursos públicos destinados à educação;

**III -** realizar, anualmente, o levantamento da população em idade escolar, procedendo à sua chamada para a matrícula;

**IV -** promover campanhas e ações sócio-educativas junto à comunidade no sentido de incentivar:

**a)** a freqüência do aluno na escola;

**b)** a organização de atividades sistematizadas e planejadas;

**c)** às práticas educativas, culturais, esportivas e artesanais, em conjunto com a Secretaria respectiva;

**d)** o convívio ético e democrático.

**V** **-** propor e organizar a nucleação de turmas ou escolas municipais através de adequado planejamento, evitando a dispersão de recursos;

**VI -** realizar serviços de assistência educacional destinada a garantir o cumprimento da obrigatoriedade escolar;

**VII -** desenvolver programas de orientação e capacitação pedagógica, objetivando aperfeiçoar o professorado municipal dentro das diversas especialidades buscando aprimorar a qualidade do ensino;

**VIII -** promover a orientação educacional através do aconselhamento vocacional, em cooperação com os professores, a família e a comunidade;

**IX -** desenvolver programas no campo do ensino supletivo em cursos de alfabetização e de treinamento profissional, de acordo com as necessidades locais de mão-de-obra;

**X -** combater a evasão, a repetência e todas as causas de baixo rendimento dos alunos, através de medidas de aperfeiçoamento do ensino e de assistência ao aluno;

**XI -** adotar um calendário para as diferentes unidades que compõem a rede escolar do Município, levando em conta fatores de ordem climática e econômica, se for o caso;

**XII -** executar programas que objetivem elevar o nível de preparação dos professores e de sua remuneração, integrando-os com os programas de desenvolvimento de recursos humanos de responsabilidade do Estado e da União;

**XIII -** desenvolver programas especiais de recuperação para alunos com baixo rendimento educacional, a fim de que possam atingir gradualmente à qualificação exigida;

**XIV -** organizar, em articulação com a Secretaria Municipal de Administração, concursos para admissão de professores e especialistas em educação;

**XV -** promover e apoiar as práticas esportivas junto à comunidade;

**XVI -** formular e executar programas de esporte amador;

**XVII -** promover e desenvolver programas esportivos no Município;

**XVIII -** organizar e executar eventos esportivos e recreativos de caráter popular;

**XIX -** promover, com regularidade, a execução de programas recreativos e de lazer para a população;

**XX -** administrar praças de esportes e demais equipamentos desportivos no Município;

**XXI -** prestar assistência à formação de associações comunitárias com fins esportivos e de recreação;

**XXII -** promover programas esportivos e recreativos junto à clientela escolar:

**XXIII -** executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

**Art. 19.** A Secretaria Municipal de Educação, dentre outros, desenvolve o serviço específico de:

**I -** Educação

**II -** Transporte escolar

**III -** Esporte

**CAPÍTULO III**

DOS SECRETARIOS

**Art. 20 -** As Secretarias Municipais citadas nesta lei serão ocupadas pelos cargos de secretários criados pela lei 1.642/2009.

**Art. 21 -** Fica o Prefeito Municipal autorizado a complementar a estrutura prevista na presente Lei criando, através de decreto, os órgãos de nível hierárquico inferior às Secretarias.

**Art. 22 -** Fica o Prefeito Municipal autorizado a proceder no orçamento da Prefeitura aos reajustamentos que se fizerem necessários em decorrência desta Lei, respeitados os elementos e as funções.

**Art. 23 -** As repartições municipais devem funcionar perfeitamente articuladas em regime de mútua colaboração.

**Art. 24 -** A Administração Pública Direta do Município de Andrelândia dará atenção especial ao treinamento dos seus servidores, fazendo-os, na medida das disponibilidades financeiras do Município e das conveniências dos serviços, frequentar cursos e estágios especiais de treinamento e aperfeiçoamento.

**Art. 25 -** Fica alterado o organograma do da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Andrelândia, passando a vigorar o organograma do Anexo Único desta Lei.

**Art. 26 -** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei municipal nº 1.603/2008 e 1.838/2012.

Andrelândia, 23 de Dezembro de 2019.

**Francisco Carlos Rivelli**

Prefeito Municipal

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANOGRAMA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE ANDRELÂNDIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | PREFEITO  VICE - PREFETO | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| ASSESSORIA DE GABINETE | | | |  | | | | ASSESSORIA JURIDICA | | | | | | | |  | | | | ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | | | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  | | | CONTROLE INTERNO | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | |  |  |
| SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO | |  | SECRETARIA DE SAÚDE | | |  | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESPORTE | | | |  | | | SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, LAZER, INDUSTRIA E COMERCIO | | |  | SECRETARIA DE OBRAS | | |  | SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| DEPARTAMENTO DE PESSOAL | |  | SAÚDE | | |  | EDUCAÇÃO | | | |  | | | CULTURA | | |  | SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS RURAIS | | |  | CRAS | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO | |  | CAPS | | |  | TRANSPORTE ESCOLAR | | | |  | | | LAZER | | |  | SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PUBLICAS | | |  | CADASTRO ÚNICO / BOLSA FAMILIA | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| SERVIÇO DE COMPRAS | |  | TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO | | |  | ESPORTE | | | |  | | | TURISMO | | |  | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE REDE DE ESGOTO | | |  | AÇÕES SOCIAIS | |
|  |  |  |  | |  |  |  | | | |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| SERVIÇO DE LICITAÇÃO | |  | VIGILANCIA SANITARIA | | |  | | | | | | | | INDÚSTRIA | | |  | LIMPEZA URBANA | | |  | OFICINAS | |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| SERVIÇO DE CONTABILIDADE | |  | | | | | | | | | | | | COMERCIO | | |  | OBRAS PUBLICAS | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | | | |  |  | | |  | | |  |  | |  |  |  |  |
| SERVIÇOS DE TRIBUTOS E ARRECADAÇÃO | |  | | | | | | | |  |  | | |  | AGRICULTURA | | |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| SERVIÇO DE TESOURARIA | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  |  |
| PECUÁRIA | | |
|  |  |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  |  |
| ADMINISTRAÇÃO GERAL | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  |  |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| SERVIÇO DE PATRIMONIO | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | |  | MEIO AMBIENTE | | |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO | |  | | | | |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| TRANSPORTE | |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| MANUTENÇÃO E OFICINA |